

PROCEDURE RETRAIT DIPLÔME POUR ENVOI POSTAL

Pour un envoi :

-Pour la France

Pour affranchissement au tarif LRAR pour 63 grammes, joindre les timbres à votre courrier
Joindre l'imprimé de la poste LRAR, libellé à votre adresse

-Pour les pays de l'Union Européenne :

Pour affranchissement au tarif LRAR international pour 100 grammes, joindre à votre courrier les « coupons réponses internationaux » (retirés dans un bureau de Poste de votre pays)

Joindre une lettre explicative (diplôme demandé, année d'obtention, coordonnées personnelles : postale, téléphone et mail)

Joindre une photocopie de la pièce d'identité

Expédier le tout au tarif normal à l'adresse suivante :

Faculté d'Economie et de Gestion
Bureau des Diplômes
14 Av. Jules Ferry
13621 Aix en Provence Cedex 1

-Pour l'étranger :

/ Par courrier :

Adresser une lettre explicative (diplôme demandé, année d'obtention, coordonnées personnelles : adresse postale, téléphone et courriel)

Joindre une photocopie de la pièce d'identité

Communiquer l'adresse de l'Ambassade ou du Consulat de France le plus proche de votre domicile.

Expédier à l'adresse suivante :

Faculté d'Economie et de Gestion
Bureau des Diplômes
14 Av. Jules Ferry
13621 Aix en Provence Cedex

/ Par mail :

Mail explicatif adressé à patricia.robert@univ-amu.fr (intitulé du diplôme, année d'obtention, coordonnées personnelles : adresse postale, téléphone et courriel)

Joindre un scan de la pièce d'identité

Communiquer l'adresse de l'Ambassade ou du Consulat de France le plus proche de votre domicile.