

Votre Mobilité Internationale

Réunion d'information

Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.

CIVIS



**HORS UNION
EUROPÉENNE**
(Royaume-Uni)



Vos Interlocuteurs



- Questions Administratives :

- Conseil dans le choix de destination
- Accompagnement dans la constitution du dossier de candidature,
- Suivi de votre dossier de mobilité et de demande de bourse



Esther NALDA –

Responsable du service RI de la FEG

esther.nalda@univ-amu.fr



Nélia OSMANI –

Gestionnaire de mobilité sortante/bourses

nelia.osmani@univ-amu.fr



- Questions Pédagogiques :

- Conseil et accompagnement dans l'élaboration du projet de mobilité
- Signature contrat de stage
- Suivi pédagogique avant, pendant et après votre mobilité

Votre enseignant référent :

→ Responsable pédagogique de votre formation N+1

Les bénéfices d'effectuer une mobilité internationale



Culturel

- Découverte d'une nouvelle culture
- Meilleure communication interculturelle
- Ouverture d'esprit et aux autres



Universitaire

- Amélioration de votre niveau en langue
- Apprentissage de nouvelles méthodes de travail.



Employabilité

- Capacité à travailler avec une équipe internationale
- Organisation
- Autonomie
- Curiosité



Personnel

- Connaissance de soi
- Confiance en soi
- Plein d'histoires à raconter



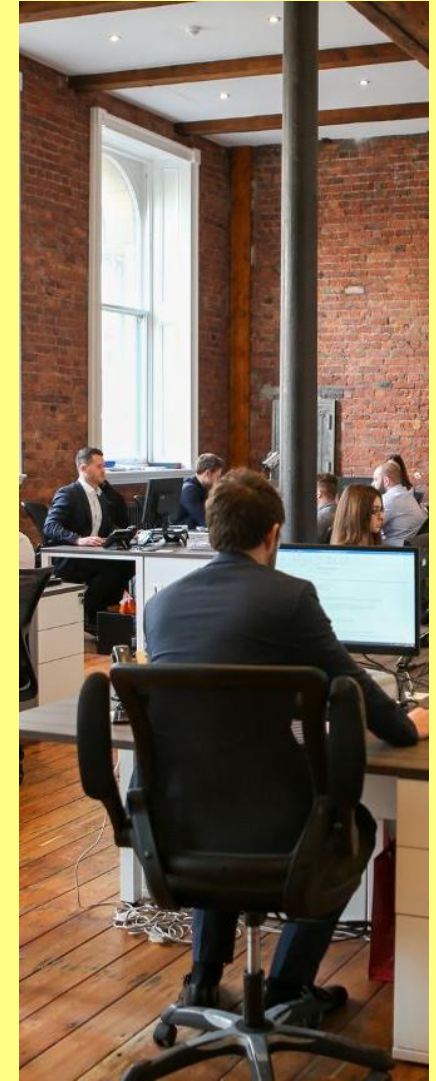
Partir en mobilité internationale pour les stages

Conditions et démarches :

- **Être inscrit à Aix-Marseille Université pour l'année universitaire en cours durant la mobilité**
 - Etablir une convention de stage signée par Aix-Marseille Université
 - Si le stage se situe dans une zone dite « à risque », avoir obtenu la validation de la mobilité par le Fonctionnaire Sécurité Défense
 - Avant le départ, constituer son dossier de mobilité et sa demande de bourse via le portail de mobilité
-



Stage à l'international
possible
dès la Licence 1

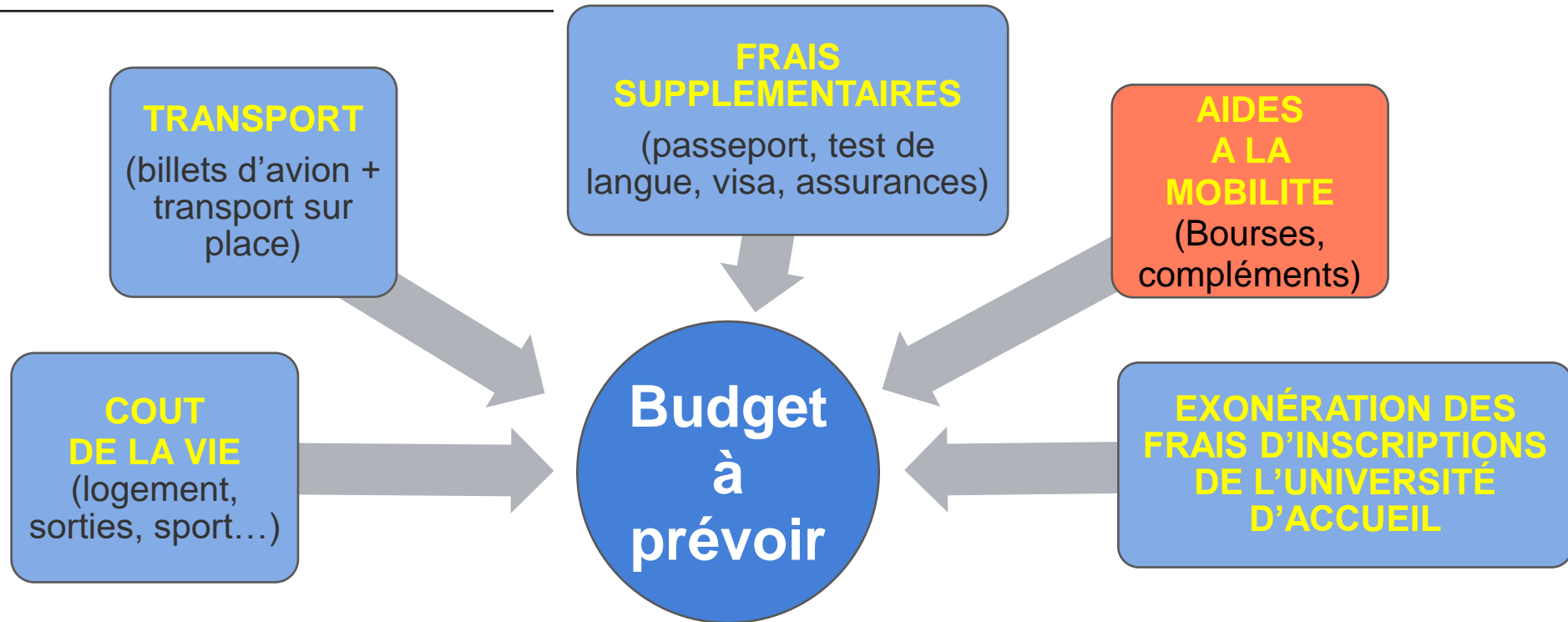


Financement de votre mobilité

- Prévoir un budget
- Erasmus+
- AMI – MESRI
- Plan de mobilité sortante (PMS)
- Bourse de la Région Sud



Prévoir un budget



 LES AIDES À LA MOBILITÉ PEUVENT NE PAS SUFFIRE A COUVRIR L'ENSEMBLE DES FRAIS

Erasmus +



Vous avez le droit à **12 mois de financement par cycle d'études**.

Par exemple : 12 mois en licence MAX + 12 mois en master MAX.

Le paiement de la bourse se fait en **2 FOIS**, et non pas par mois : 70% pendant la mobilité et 30% après la mobilité.

Etude

Effectuer une mobilité dans un **établissement partenaire** de votre composante dans le cadre du programme **Erasmus** (Union Européenne + Glasgow et Lausanne via CIVIS) d'une durée de **3 à 12 mois** par cycle d'études :

Groupe 1	Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède, Autriche, Belgique, Allemagne, Italie, Pays Bas.	450€ / Mois
Groupe 2	Chypre, Espagne, Grèce, Malte, Portugal, République Tchèque, Estonie, Lettonie, Slovaquie, Slovénie. Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine de Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie.	400€ / Mois

Stage

Effectuer une mobilité stages d'une durée de **58 jours à 12 mois** par cycle d'études.

Groupe 1	Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède, Autriche, Belgique, Allemagne, Italie, Pays Bas + Royaume-Uni	600€ / Mois
Groupe 2	Chypre, Espagne, Grèce, Malte, Portugal, République Tchèque, Estonie, Lettonie, Slovaquie, Slovénie. Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine de Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie.	550€ / Mois

Cumulable avec : AMI – MESRI

(Voir conditions d'attributions sur les fiches bourses pour ces allocations)



Erasmus + Complément Frais de voyage

Selon la distance, un complément à votre bourse Erasmus+ couvre une partie de vos frais de voyage :

- Transport standard : complément calculé automatiquement, payé en fin de mobilité
- Transport **éco-responsable** : sous présentation d'un justificatif (tickets **aller-retour** de train, bus, co-voiturage...), payé en fin de mobilité

Distance parcourue	Transport Standard	Transport Eco-Responsable
10 – 99 km	28 €	56 €
100 – 499 km	211 €	285 €
500 – 1999 km	309 €	417 €
2000 – 2999 km	395 €	535 €
3000 – 3999 km	580 €	785 €
4000 – 7999 km	1188 €	1188 €
8000 km et plus	1735 €	1735 €



Erasmus + Complément Inclusion



Complément Inclusion

Ce complément s'adresse à ceux pouvant remplir **au moins l'un des critères suivants**:

- Être en situation d'handicap ou d'affection longue durée (ALD)
- Habiter dans une commune classée zone de revitalisation (ZRR) :
<https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/zonage-de-politiques-publiques>
- Habiter dans une adresse classée quartier prioritaire de la ville :
<https://sig.ville.gouv.fr/>
- Être boursier de l'enseignement supérieur échelons 6 ou 7

**250€
/ Mois**

Bourse AMI – MESRI

Bourse à échelle nationale

Etude & Stage



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Conditions

- **Être boursier du CROUS l'année de la mobilité** (peu importe l'échelon)
- Mobilité d'une durée de 2 à 9 mois
(sur **l'ENSEMBLE** des études, hors AMU y compris)
- Tout comme la bourse ERASMUS + : Paiement en **2 fois** : 70% pendant la mobilité et 30% à la fin

400€ / Mois

Cumulable avec : Erasmus + et PMS

(Voir conditions d'attributions sur les fiches bourses pour ces allocations)

Plan de Mobilité Sortante (PMS)

Etude & Stage

La bourse Plan de Mobilité Sortante est une bourse créée par Aix-Marseille Université afin d'appuyer et de soutenir les initiatives de mobilités à l'international.

Conditions

- Effectuer une mobilité
 - ❖ dans un établissement partenaire situé dans une **zone cible**
 - ❖ Ou partenaire **CIVIS**
 - ❖ Ou dans le cadre d'un **double diplôme (DPI)**
- Votre dossier doit avoir été au préalable **sélectionné par le comité d'examen PMS**
- Mobilité d'une durée de **1 mois minimum, 5 mois maximum financés**

Zone 1 (Amérique du Nord, Australie, Asie)	Zone 2 (Amérique Latine, Royaume-Uni, Suisse, Monaco)	Zone 3 (Afrique)
33,34€ / Jour	20€ / Jour	13,34€ / Jour

Cumulable avec : AMI – MESRI **UNIQUEMENT**

(Voir conditions d'attributions sur les fiches bourses pour ces allocations)

Bourse Région Sud

UNIQUEMENT MOBILITÉ HORS ERASMUS (Royaume-Uni)

→ Démarches à faire en ligne sur la plateforme dédiée, envoyez un mail à la DRI avant de faire la démarche



Conditions

- Être âgé de **moins de 30 ans**
- Préparer un diplôme d'Etat, un diplôme Universitaire d'enseignement technologique international (DUETI) ou un diplôme inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) **et** ayant passé le bac ou validé une année d'étude supérieures en région Sud.
- Être inscrit dans une formation initiale du sanitaire et social agréée ou autorisée de la Région, qui ont validé un diplôme de niveau V et passé leur bac ou au moins une année d'étude en région Sud.
- Préparer une formation initiale dans le cadre d'un BTS dans une filière spécifique ou une autre filière dans l'enseignement supérieur public ou privé régional.
- Avoir un **quotient familial qui ne doit pas excéder 24 000€**
- Ne **PAS** bénéficier d'aucune allocation Erasmus ou Aide à la Mobilité Internationale
- Ne **pas** percevoir d'indemnité stage supérieure à 100€ par semaine

	Études	Stages
Destinations	Hors UE, Andorre & Monaco	Toutes les destinations (sauf Andorre et Monaco)
Montants	1000€ pour 1 semestre 1500€ pour 1 année	100€ / Semaine 75€ / Semaine hors ancrage régional

PAS CUMULABLE avec d'autres bourses



PAS DE DEMARCHE EN PLUS POUR LES BOURSES

Il n'y a pas de demande de bourse à faire lors de la candidature (sauf PRAME).
Après votre sélection et acceptation du vœux, votre dossier passera en comité de bourse automatiquement.

Vous recevrez une notification si vous êtes éligibles après le comité de bourse et les démarches à suivre.

Trouver un stage

Faites des recherches par pays et par villes en fonction de vos objectifs.

Prenez en compte des facteurs tels que :

- la langue
- le coût de la vie
- la compatibilité culturelle
- les exigences en matière de visa

Faites des recherches par entreprise et ses filiales :

- Concentrez-vous d'abord sur les entreprises françaises
- Puis sur les entreprises internationales



Suivi et relance de candidature

Company	Country	City	Contact	Position	Tel	Email	Application submission date	Answer	Reminder

Subject: *Following Up on [Position Title] Application*

Hi [Hiring Manager's Name],

I hope all is well. I know how busy you probably are, but I recently applied to the [position title] position, and wanted to check in on your decision timeline. I am excited about the opportunity to join [company name] and help [bring in new clients/develop world-class content/anything else awesome you would be doing] with your team.

Please let me know if it would be helpful for me to provide any additional information as you move on to the next stage in the hiring process.

I look forward to hearing from you,

[Your Name]

Liens utiles

Google search → Job portals in « country »

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/>

Indeed: <https://fr.indeed.com/>

Idealist: <https://www.idealist.org/en/internships>

UK:

Gradcracker: <https://www.gradcracker.com/search/all-disciplines/engineering-work-placements-internships>

Target jobs: <https://targetjobs.co.uk/internships>

Mikround: <https://www.milkround.com/>

Canana:

Job Bank: <https://www.jobbank.gc.ca/home>

India:

Naukri: <https://www.naukri.com/>

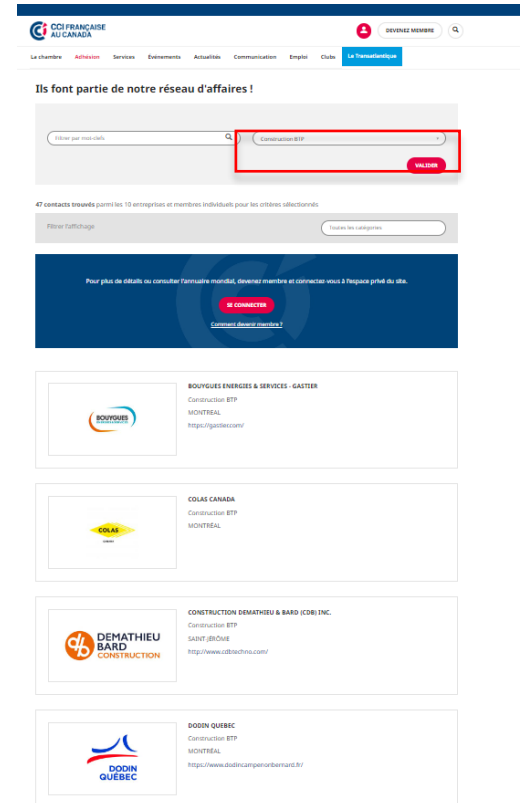
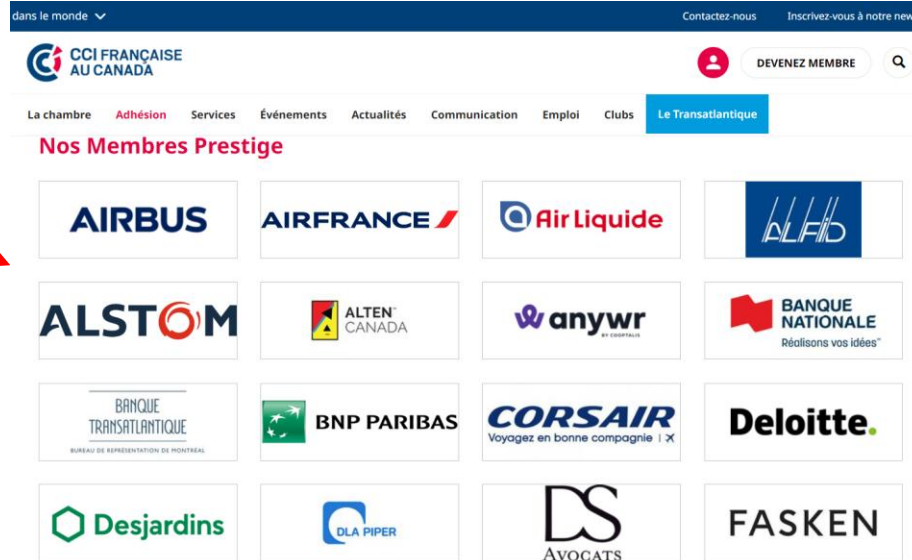
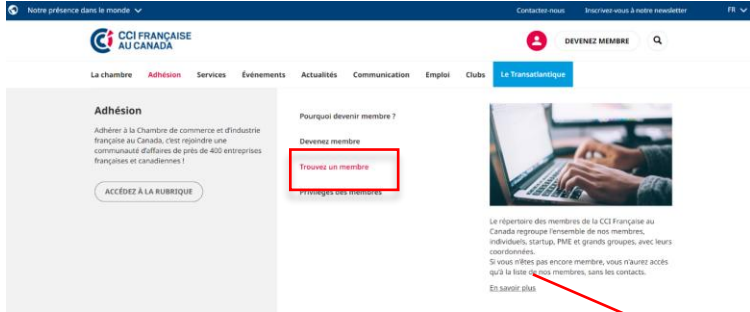
Switzerland:

Jobs: <https://www.jobs.ch/en/>



Chambres de commerces

French Chambers of Commerce and Industry → Trouver les entreprises françaises dans chaque pays



Le portail MoveON

Outil de gestion et de suivi de votre mobilité



Ce n'est qu'une fois que vous avez trouvé votre stage et convenu des dates et du sujet avec l'entreprise que vous pouvez générer une convention de stage sur AmuStages via votre ENT et choisir l'option de l'éditer en anglais.

Complétion des **informations** nécessaires pour votre mobilité

Téléversement des **document de suivi** de votre mobilité

Téléversement des **pièces de votre dossier de demande de bourse**

Votre dossier de mobilité doit impérativement être COMPLET !

Dépôt de candidature

Étape 1

Saisissez votre **candidature** sur le portail :

https://url.univ-amu.fr/portail_mobilites_stages_2025-26

Vous devez compléter le formulaire :

2025/26 - Déclaration mobilités de stages

N'oubliez pas d'envoyer votre candidature dans le dernier onglet !



Périodes de candidature :

- Toute l'année, faire les démarches au minimum 1 mois avant le départ

Formulaires ouvertes

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

Formulaire	Statut
2025/26 - Déclaration mobilités de stages	Commencer
2025/26 - Suivi - A l'arrivée	Commencer
2025/26 - Suivi - Au retour	Commencer

Vos candidatures

Vous trouverez ici vos candidatures en cours

Dépôt du dossier de mobilité



Étape 2

Compléter le **Formulaire de constitution du dossier de mobilité de stage 2025/26** (ne pas tenir compte de la date de fermeture). Vous devrez fournir les pièces suivantes :

- **Certificat de scolarité AMU 2025/2026**
- Attestations d'assurances **responsabilité civile, individuelle accident et rapatriement** couvrant la période de mobilité
- **Carte Européenne d'Assurance Maladie** (Norvège, Islande, Liechtenstein, la Suisse ou Royaume-Uni)
- **Convention de stage AMU signée par vous et votre référent FEG** si vous n'avez pas encore la signature du responsable de votre lieu de stage (à téléverser par la suite)
- **RIB** (à votre nom)
- **Notification conditionnelle (ou définitive si possible) du CROUS** (si éligible)
- **Contrat pédagogique SMT signé par vous et tuteur pédagogique à AMU** si vous n'avez pas encore la signature du responsable de votre lieu de stage (à téléverser par la suite)
- **Document justifiant le complément financier lié à l'inclusion**

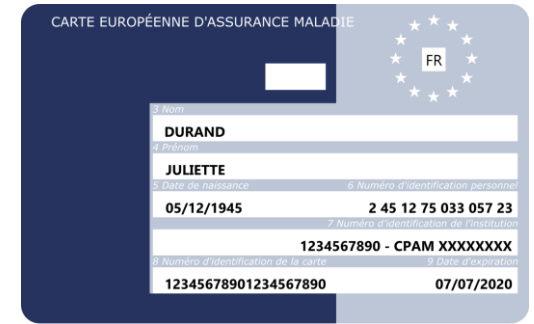
Suite du processus



Plusieurs grandes étapes :

1. Passage du dossier en comité de bourse (pas de démarche en plus pour les bourses sauf la PRAME)
2. Réception, signature et envoi du contrat de financement Erasmus+ AVANT LE DEPART (**Si concerné**)
3. Formulaire de constitution du dossier de mobilité
4. Départ en mobilité, Formulaires « A l'arrivée », « Pendant la mobilité » puis « Au retour »
5. Retour de mobilité

Pièces à fournir : précisions



Assurance Maladie

- Pour l'UE : demandez votre **Carte Européenne d'Assurance Maladie** auprès de la CPAM (démarches en ligne possibles)



Assurances individuelles

- **3 Attestations d'assurances obligatoires pour TOUTE LA DURÉE DE VOTRE SÉJOUR** :
 - Attestation de **Responsabilité civile**
 - Attestation d'assurance **Individuelle accident**
 - Attestation d'assurance **Rapatriement**

Le tout vous couvrant à l'étranger et pendant l'ensemble de votre période de mobilité. Les formulaires/bulletins d'adhésions/contrat d'assurance ne sont pas recevables.

Ces éléments doivent absolument être mentionnés clairement sur votre (ou vos) attestation (par exemple : la mention « Assistance en déplacement » ne sera pas recevable). **A fournir en un seul et même PDF.**

Contrat pédagogique – mobilité étudiante de stage



Annexe I

ERASMUS+ LEARNING AGREEMENT – STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIPS¹

CONTRAT PÉDAGOGIQUE – MOBILITÉ ÉTUDIANTE DE STAGE

Academic year/Année académique 20../20..

Trainee Stagiaire	Last name(s) Nom(s)	First name(s) Prénom(s)	Date of birth Date de naissance	Nationality ² Nationalité	Gender [Male/Female/ Undefined] Genre [M/F/Non défini]	Level of education (EQF level) ³ Niveau d'études (niveau CEC)	Field of education ⁴ Domaine d'études
Beneficiary organisation ⁵ Organisme bénéficiaire	Name Nom	Faculty/ Department Faculté/ Département	Erasmus code ⁶ (if applicable) Code Erasmus (si applicable)	Address Adresse	Country Pays	Contact ⁸ person name ⁷ ; email Nom de la personne de contact ; adresse mail	
Sending Institution [only if different from Beneficiary Organisation Organisme d'envoi [seulement si différent de l'organisme bénéficiaire]	Name Nom	Faculty/ Department Faculté/ Département	Erasmus code (if applicable) Code Erasmus (si applicable)	Address Adresse	Country Pays	Contact person name; email Nom de la personne de contact ; email	
Receiving Organisation Organisme d'accueil	Name Nom	Department Département	Address; website Adresse ; site internet	Country Pays	Size Taille	Contact person name ⁸ ; position; e-mail Nom de la personne de contact ; fonction ; email	Mentor ⁹ name; position; e-mail Nom du tuteur ; fonction ; email
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> < 250 employés <input type="checkbox"/> > 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employés		

Contrat pédagogique – mobilité étudiante de stage



Table B - Sending Institution / Tableau B – Organisme d’envoi
Please use only one of the following two boxes²² / Merci de compléter une seule des deux options ci-dessous :

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

La période de stage fait partie intégrante du programme d’études et, sous réserve d’une réalisation satisfaisante, l’établissement s’engage à :

AwardECTS credits ²³ (or equivalent) Attribuercrédits ECTS (ou équivalent)	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Attribuer une note sur la base de : attestation de stage <input type="checkbox"/> rapport final <input type="checkbox"/> entretien <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee’s Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiquer la période de stage dans le relevé de notes du stagiaire et dans le supplément au diplôme (ou équivalent) Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee’s Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiquer la période de stage dans l’Europass Mobilité du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Le stage est optionnel (facultatif) et, sous réserve d’une réalisation satisfaisante, l’établissement s’engage à :

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Attribuer des crédits ECTS (ou des crédits équivalents) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits: Si oui, merci d’indiquer le nombre de crédits :
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Attribuer une note : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Si oui, merci d’indiquer sur quelle base : attestation de stage <input type="checkbox"/> rapport final <input type="checkbox"/> entretien <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee’s Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiquer la période de stage dans le relevé de notes du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee’s Diploma Supplement (or equivalent) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiquer la période de stage dans le supplément au diplôme (ou équivalent) Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee’s Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiquer la période de stage dans l’Europass Mobilité du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	

**Accident insurance for the trainee
Assurance accident du travail pour le stagiaire**

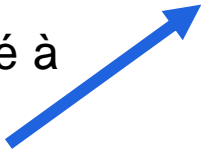
The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L’organisme bénéficiaire fournira au stagiaire une assurance accident du travail (s’il n’est pas assuré par l’organisme d’accueil) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L’assurance accident couvre : - les accidents survenus pendant les déplacements professionnels : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> - les accidents survenus sur les trajets domicile-travail : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L’organisme bénéficiaire fournira au stagiaire une assurance responsabilité civile (s’il n’est pas couvert par l’organisme d’accueil) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	

*Table C - Receiving Organisation
Tableau C – Organisme d’accueil*

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L’organisme d’accueil accordera au stagiaire une aide financière pendant son stage : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month): Si oui, montant (EUR/mois) :
The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	

Après présentation du dossier en comité de bourse, pour **Erasmus/CIVIS seulement** :

Le **Contrat de financement** permet la mise en place et le calcul de votre allocation Erasmus. Vous le recevrez prérempli par mail si une bourse vous est allouée. Il faudra alors **l'imprimer, signer la dernière page au stylo bleu** (pas de signature électronique), et le transmettre **en main propre au bureau RI ou par courrier** à votre gestionnaire de mobilité à l'adresse suivante :



Faculté d'économie et de gestion
Bureau 138– OSMANI Nédia
424 Chemin du Viaduc, 13080 Aix-
en-Provence

A l'arrivée dans l'entreprise



Étape 3 Paiement 70% de la bourse

Dans le formulaire **A L'ARRIVEE**, vous devez déposer :

- Votre **certificat de scolarité 25/26** (si non fourni à l'étape précédente)
- Votre **notification définitive de bourse du CROUS** (si non fourni à l'étape précédente)
- **Convention de stage signée par les 5 parties** (si non fourni à l'étape précédente)
- **L'attestation d'arrivée complétée et signée par le responsable de stage**

Ces documents sont **OBLIGATOIRES**
Merci de ne pas insérer les documents déjà fournis à l'étape précédente

L'attestation de présence

Deux volets : Arrivée et Départ

Quand la compléter :

- À l'arrivée dans votre **entreprise**
- Le jour de votre départ

De quel façon ?

- Le document doit être **rempli, signé et tamponnée** par le **responsable de stage**
- Les **dates de début et de fin doivent obligatoirement être indiquées**. Il est possible d'indiquer dans la partie « Attestation d'arrivée » quand **la date de fin est susceptible de changer**

Attention – Merci de faire remplir ce document uniquement si vous réalisez une mobilité dans le cadre d'Erasmus+
A savoir : Une autre attestation de présence est disponible pour les mobilités hors Erasmus

HOME INSTITUTION	HOST INSTITUTION
ERASMUS Code : F MARSEIL 84 UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE Jardin du Pharo 58 boulevard Charles Livon 13 284 Marseille Cedex 07-France	ERASMUS Code (if relevant):
CERTIFICATE OF ATTENDANCE Arrival (à faire signer par l'université d'accueil à l'arrivée et à renvoyer au plus vite)	CERTIFICATE OF ATTENDANCE Departure (à faire signer par l'université d'accueil avant le retour en France et à renvoyer au plus vite)
We hereby confirm, that Mrs / Mr coming from the home Institution mentioned above will perform an Erasmus student mobility in our Institution, from / /20..... to / /20..... Place: Name and function of the authorised person at the host Institution: Signature: Stamp of the Institution:	We hereby confirm, that Mrs / Mr coming from the home Institution mentioned above has performed an Erasmus student mobility in our Institution, until / /20..... Place: Name and function of the authorised person at the host Institution: Signature: Stamp of the Institution:

Quelques conseils...



A prévoir dès maintenant :

- **Passeport valide** : vérifiez sa validité dès maintenant, les délais d'obtentions sont très longs!
- **Etudiants internationaux**: votre titre de séjour français doit être valide pendant votre mobilité et à votre retour

Quelques conseils... (2)



Logement

- Attention aux arnaques pour les logements privés : **ne payez rien à distance!**
- Demandez conseil à vos contacts sur place



NE RÉSERVEZ PAS votre billet d'avion ni votre logement avant d'avoir la convention de stage signée



Banque

- **Avertissez votre banque** de votre période de mobilité ou prendre une carte « internationale » type Revolut

Royaume-Uni



Pour les mobilités de **moins de 6 mois** :

- Pas besoin de visa pour les étudiants européens grâce à la « Visitor Route » :
 - Il vous faut la demander en présentant votre convention de stage ainsi que votre passeport (la CNI seule ne fonctionne plus) à l'arrivée au Royaume-Uni (aéroport ou gare)
 - Demande d'ETA ([electronic travel autorisation](#)) à effectuer – £16

Assurance santé NHS :

- Accès aux services primaires NHS systématique avec la « Visitor Route »
- Les autorités britanniques recommandent néanmoins de souscrire une assurance santé complémentaire.

Les mobilités BIP



© 2010 Warner Bros. Entertainment Inc.

Nouveau format de mobilité courte - BIP (Blended Intensive Programme)

Des programmes hybrides :



- Session en ligne (cours, travaux de groupe,...)
- 1 semaine de mobilité dans une des 11 Universités CIVIS

Ouverts à tous les étudiants dès la L1*/L2 (Licence / Master / Doctorat)

Thématiques variées et transdisciplinaire :

- Santé,
- Villes territoires et mobilité,
- Transformation digitale et technologique,
- Climat environnement et énergie,
- Société, Culture et Héritage



Les ECTS validés ne seront pas inclus dans les 60 ECTS annuels, mais seront des ECTS surnuméraires (pouvant être repris dans le supplément au diplôme)

Conditions

Des programmes hybrides :

- Être inscrit dans une formation diplômante à Aix Marseille Université
- Avoir l'accord de votre composante / de votre école doctorale
- Avoir un bon niveau de langue
- *Être éligible à un financement Erasmus+*

<https://www.univ-amu.fr/fr/public/candidater-mobilites-courtes>

civis
Europe's Civic University Alliance



EXPLORE, LEARN, GROW
WITH CIVIS

Des thématiques variées



Apply by 30.10.2025

Cultures of sacrifice and its critics between past and present. Uncover the roots and question the rituals with a deep dive into cultures of sacrifice across time and religions

8 FEBRUARY - 6 JUNE 2026

Blended Intensive Programme

Explore and analyze the historical and contemporary criticisms of sacrifice across various religious and cultural contexts



Apply by 30.10.2025

Overtourism in global cities. Impacts, challenges and solutions

27 MARCH - 29 MAY 2026

Blended Intensive Programme

Reflect and deepen on the new urban tourism dynamics and analyze the negative impacts they are generating in cities.



Apply by 30.10.2025

Understanding Earth

27 APRIL - 18 JUNE 2026

Blended Intensive Programme

Explore the principles of the Geosciences and the links between the different Earth processes and parts of the Earth system!



Apply by 30.10.2025

Research Trends of Korean Studies in Europe

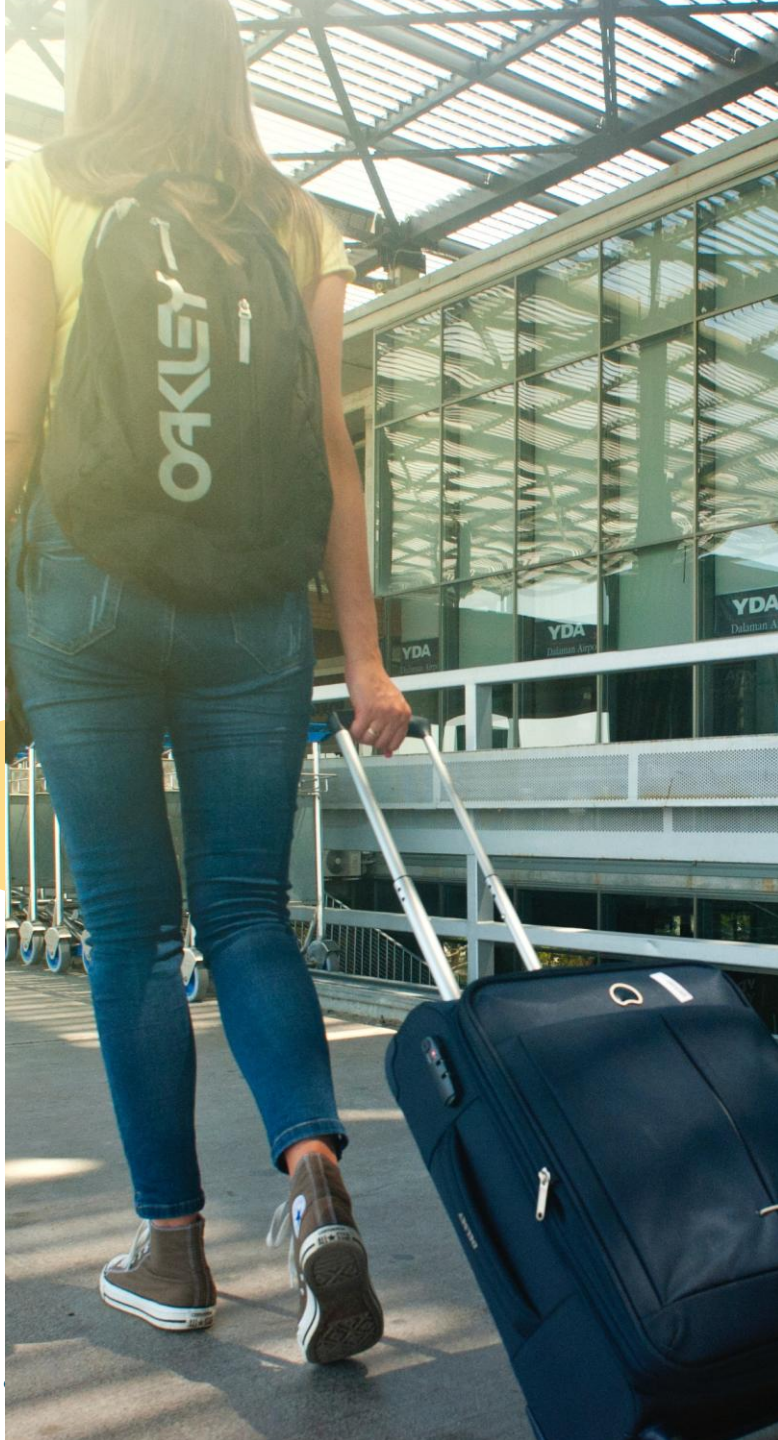
2 MARCH - 29 MAY 2026

Blended Intensive Programme

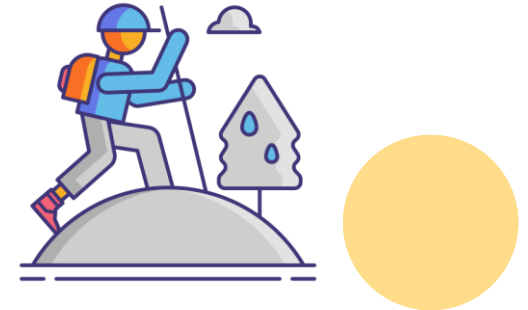
Increase your knowledge by exploring recent research approaches in the field of Korean studies and advance your research skills in the study of Korea!

Les avantages +

- ✓ Mobilité courte – plus de flexibilité
- ✓ Procédure de candidature facilitée – candidature en ligne
- ✓ Expérience internationale : rencontrer et travailler avec des étudiants internationaux et de profils différents
- ✓ Méthodes d'apprentissage innovante : travail en sous-groupe en mode projet



Comment candidater ?



Avant le début du BIP

Je me renseigne sur [le site CIVIS](#) sur le programme BIP qui m'intéresse en m'assurant que je correspond aux pré-requis demandés

2 vœux maximum
<https://civis.eu/en/learn/course-types>

Je candidate sur la plateforme CIVIS

Via le site internet CIVIS:

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Votre numéro de passeport
- Votre niveau de langue

Je suis sélectionné.e, je constitue mon dossier de mobilité

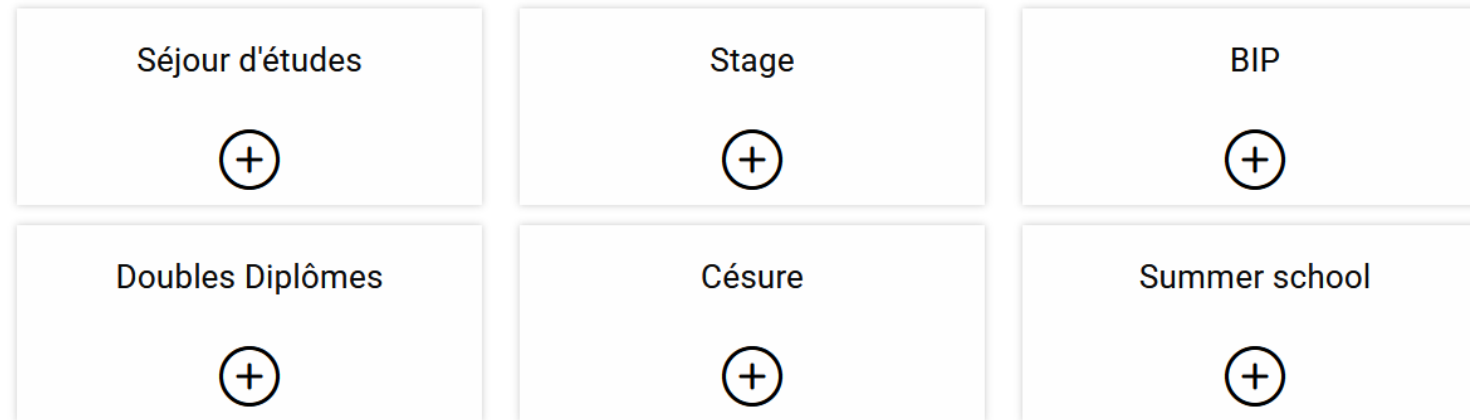
https://url.univ-amu.fr/portail_mobilites_courtes_2025-26

Je finalise mon dossier de mobilité et je prépare mon voyage

Attention : pour être éligible à une bourse, votre dossier doit être complété et étudié en comité de bourse **avant** le début du BIP
Ne tardez pas à effectuer les démarches !

Site internet FEG

Retrouvez toutes les informations pour préparer votre candidature sur notre site!
(Mise à jour tout au long de l'année, n'hésitez pas à la consulter régulièrement)



<https://feg.univ-amu.fr/fr/international/leaving-and-abroad>

Vos contacts

Service des Relations Internationales – Campus FEG

Bureau 138-139



424 Chemin du Viaduc, 13080 Aix-en-Provence

Horaire d'ouverture du bureau :

Toute la semaine de 9h00 – 12h00 et 14h – 16h

Site internet à jour: <https://feg.univ-amu.fr/fr/international/leaving-and-abroad>

Esther NALDA - Responsable du service relations internationales



esther.nalda@univ-amu.fr

([Sur RDV les jeudis sur le campus de Marseille IBD](#))

Nébia OSMANI – Gestionnaire de mobilité sortante/bourses

nebia.osmani@univ-amu.fr