

## Informations générales

Description de l'entité	<p>Le groupe Crédit Agricole est l'un des tout premiers acteurs bancaires en Europe. Premier bancassureur, leader de la banque universelle de proximité en France, le Crédit Agricole est la banque d'1 particulier sur 3, d'une entreprise sur 2 et de 9 agriculteurs sur 10. Fort de ses fondements coopératifs et mutualistes, de ses 150 000 collaborateurs et 31 000 administrateurs des Caisses locales et régionales, le groupe Crédit Agricole est une banque responsable et utile, au service de 49 millions de clients, 7,4 millions de sociétaires et 1,2 million d'actionnaires.</p> <p>La Caisse Régionale du Crédit Agricole Alpes Provence est présente sur l'ensemble du territoire des Bouches du Rhône, Hautes Alpes et du Vaucluse au travers de ses 2 300 collaborateurs et de ses 208 agences. Nos réseaux spécialisés accompagnent les besoins spécifiques des particuliers, professionnels, agriculteurs, institutionnels, collectivités publiques, entreprises, clients patrimoniaux, en finançant chaque jour 190 projets pour ses 685 000 clients.</p>
-------------------------	--

## Description du poste

Régions	Provence-Alpes-Côte-d'Azur
Départements	Bouches du Rhône (13)
Lieu de travail	Aix-en-Provence
Métier	Ressources Humaines
Titre du poste	Technicien Paie H/F
Description du poste	<p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et de l'équipe paie en particulier, vos principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement et contrôle des éléments de paie en fonction de la législation en vigueur, de la convention collective et des accords d'entreprise</li> <li>- Gérer la comptabilité liée à la paye et les charges sociales en relation avec les organismes sociaux</li> <li>- Assurer le suivi des Tickets Restaurants et de la Mutuelle</li> <li>- Gérer les soldes de tout compte</li> <li>- Répondre aux questions des collaborateurs (explication du bulletin de salaire, mutuelle...)</li> </ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Issu de formation supérieure de niveau Bac+3 minimum, vous bénéficiez d'au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire</li> <li>- Vous recherchez un environnement stimulant.</li> <li>- Vous êtes pro-actif et force de proposition pour faire avancer les sujets sur lesquels vous travaillez</li> <li>- Votre rigueur, votre organisation vous permettent d'être efficace dans les missions confiées</li> <li>- Votre autonomie est reconnue pour mener à bien les missions confiées au quotidien</li> <li>- Vous apportez une qualité dans vos réponses aux divers interlocuteurs</li> <li>- Vous appréciez le travail d'équipe permettant une efficacité dans la gestion des activités et une fluidité dans les échanges avec l'ensemble des équipes RH.</li> <li>- La bonne maîtrise des outils bureautiques est indispensable et la connaissance du logiciel HR ACCESS serait un plus.</li> </ul>
Contrat	CDI

## Critères candidat

Niveau d'études min. requis Bac+3