



# ECandidat (V2)

## Dossier de candidature en ligne Manuel du candidat

Pour vous porter candidat à un enseignement de la Faculté d'Économie et de Gestion (FEG), vous devrez suivre les trois étapes indiquées dans la table des matières et illustrées dans ce manuel d'utilisation.

**ATTENTION** : la procédure est totalement dématérialisée. Vous serez avisé de l'avancement de votre dossier par courriel à chaque étape de la procédure. Il **ne faut** envoyer ni dossier ni pièce justificative par courrier, ces documents ne seront pas traités.

<b>I - CREATION DU DOSSIER</b>	<b>2</b>
<b>II - CHOIX DE LA FORMATION</b>	<b>13</b>
<b>III - DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE</b>	<b>16</b>
<b>IV - TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE</b>	<b>18</b>

## I - Création du dossier

Vous devez vous connecter sur l'application suivante : <https://candidatures.univ-amu.fr/candidatures>

**Aix-Marseille université eCandidat** Connexion Créer un compte

Non connecté

Accueil Assistance Offre de formation Connexion

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille

Vous étiez précédemment étudiant à l'Université d'Aix-Marseille, cliquez ici. Il vous sera alors demandé de renseigner les identifiants de votre Espace Numérique de Travail (ENT).

Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille

Utilisateur \*

Mot de passe \*

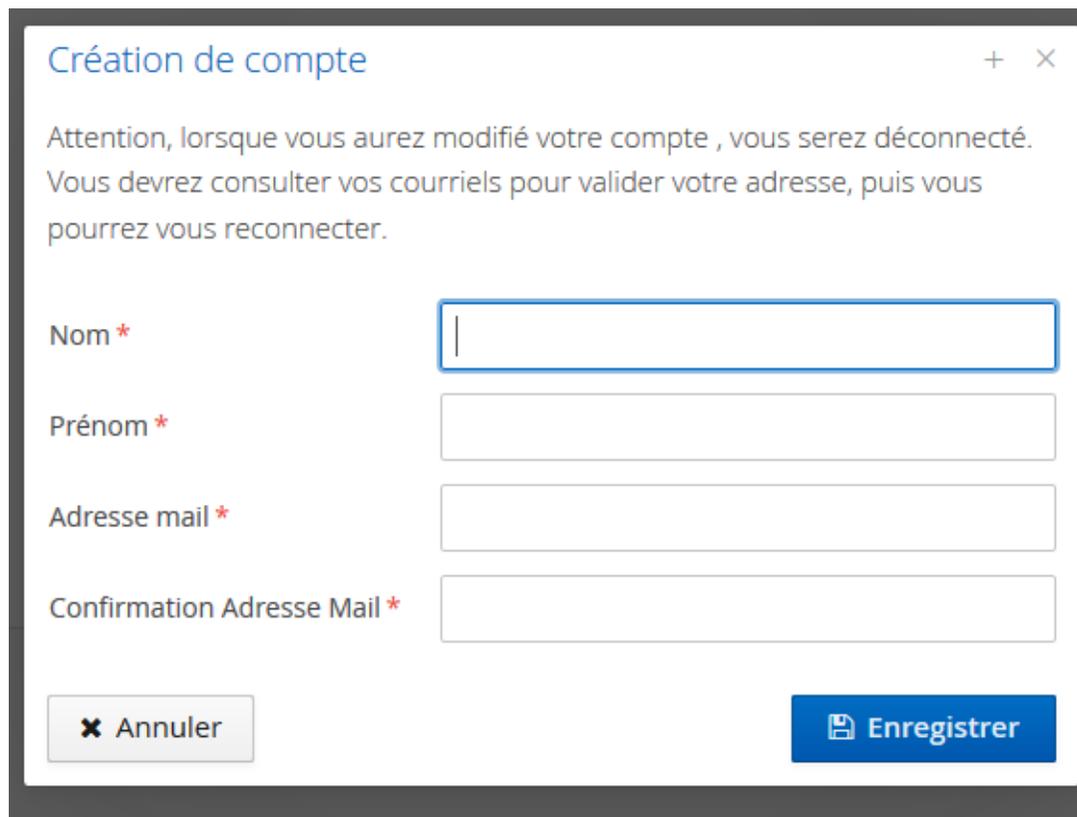
J'ai oublié mes identifiants

J'ai perdu mon code d'activation

Créer un compte

Sinon, cliquez ici pour créer un compte.

Dans le cas d'une création de compte, il vous est demandé de renseigner vos nom, prénom et une adresse mail permettant la validation de votre compte ECandidat :



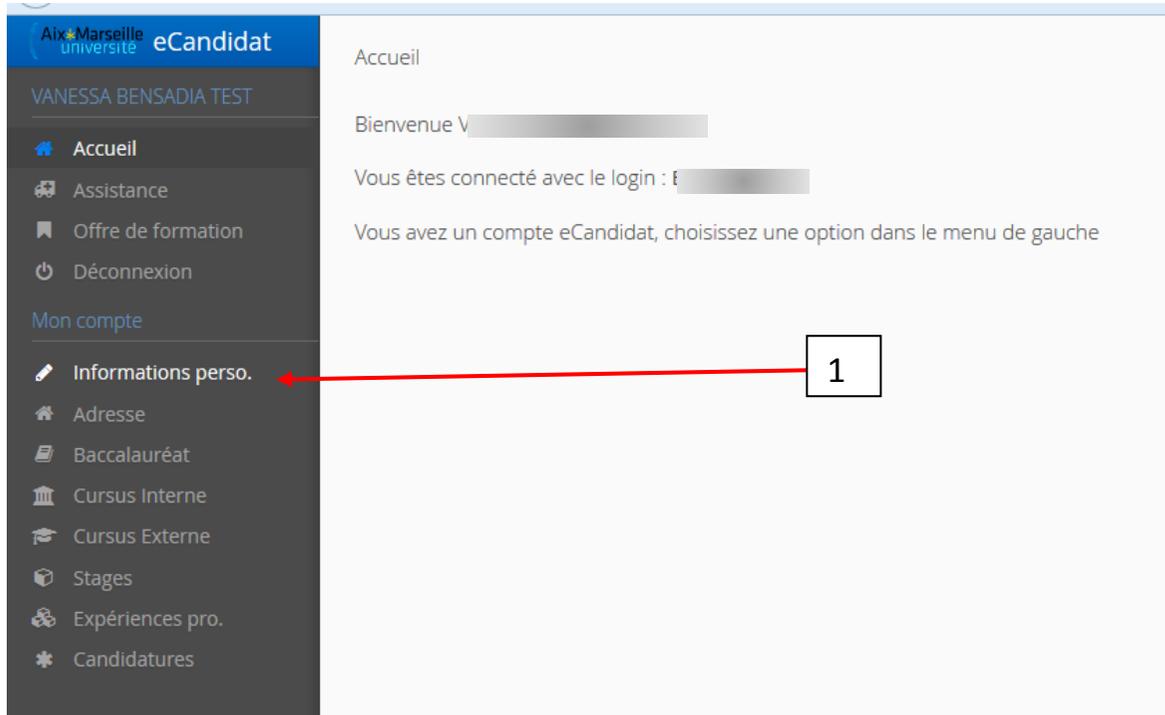
The image shows a browser window titled "Création de compte" with standard window controls (+, ×). Below the title is a warning message: "Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter." The form contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: "Nom \*", "Prénom \*", "Adresse mail \*", and "Confirmation Adresse Mail \*". At the bottom, there are two buttons: a grey "Annuler" button with a close icon and a blue "Enregistrer" button with a save icon.

Vous recevez ensuite un mail, sur l'adresse mail que vous avez indiquée, avec vos identifiant et mot de passe ECandidat. **Il faut procéder à l'activation de votre compte en effectuant un copier-coller dans votre navigateur internet du lien indiqué dans le mail.**

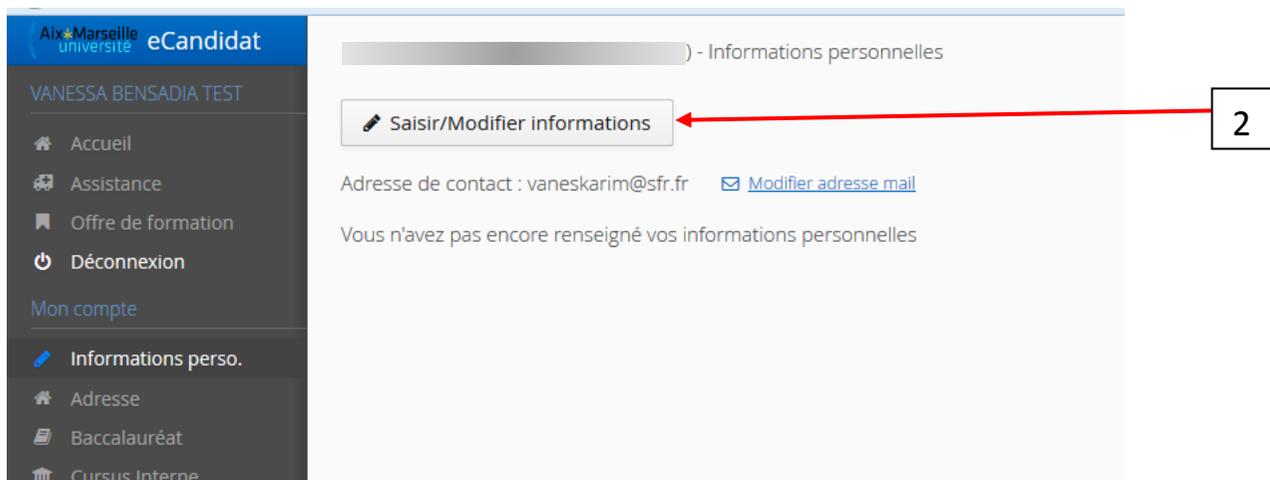
Une fois le compte activé, connectez-vous à ECandidat avec vos identifiant et mot de passe ECandidat.

## 1) Etat civil

Renseignez la rubrique « Informations perso. » :



The screenshot shows the eCandidat interface for VANESSA BENSADIA TEST. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso. (highlighted with a red arrow and a box labeled '1'), Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area displays a welcome message: 'Accueil', 'Bienvenue V...', 'Vous êtes connecté avec le login : E...', and 'Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche'.



The screenshot shows the 'Informations personnelles' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Informations perso.' selected. The main content area shows the user's name '( ) - Informations personnelles' and a button labeled 'Saisir/Modifier informations' (highlighted with a red arrow and a box labeled '2'). Below the button, the contact information is displayed: 'Adresse de contact : vaneskarim@sfr.fr' with a link 'Modifier adresse mail'. A message at the bottom states: 'Vous n'avez pas encore renseigné vos informations personnelles'.

Edition des informations personnelles + x

Nationalité \* FRANCAIS(E) v

INE

Clé INE

Annuler Suivant

Si vous êtes titulaire d'un numéro INE, renseignez-le.

Vous pouvez le trouver sur votre relevé de note du baccalauréat, sur un certificat de scolarité des années antérieures ou encore, sur un relevé de notes universitaire.

Il vous est ensuite demandé de compléter les informations relatives à votre état civil :

Edition des informations personnelles + x

Civilité \* Mme v

Nom patronymique \*

Nom usuel

Prénom \*

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) \* 06/07/96

Pays de naissance \* FRANCE v

Département de naissance \* 013/BOUCHES DU RHONE v

Ville de naissance \* Marseille

Téléphone

Téléphone portable

Annuler Enregistrer

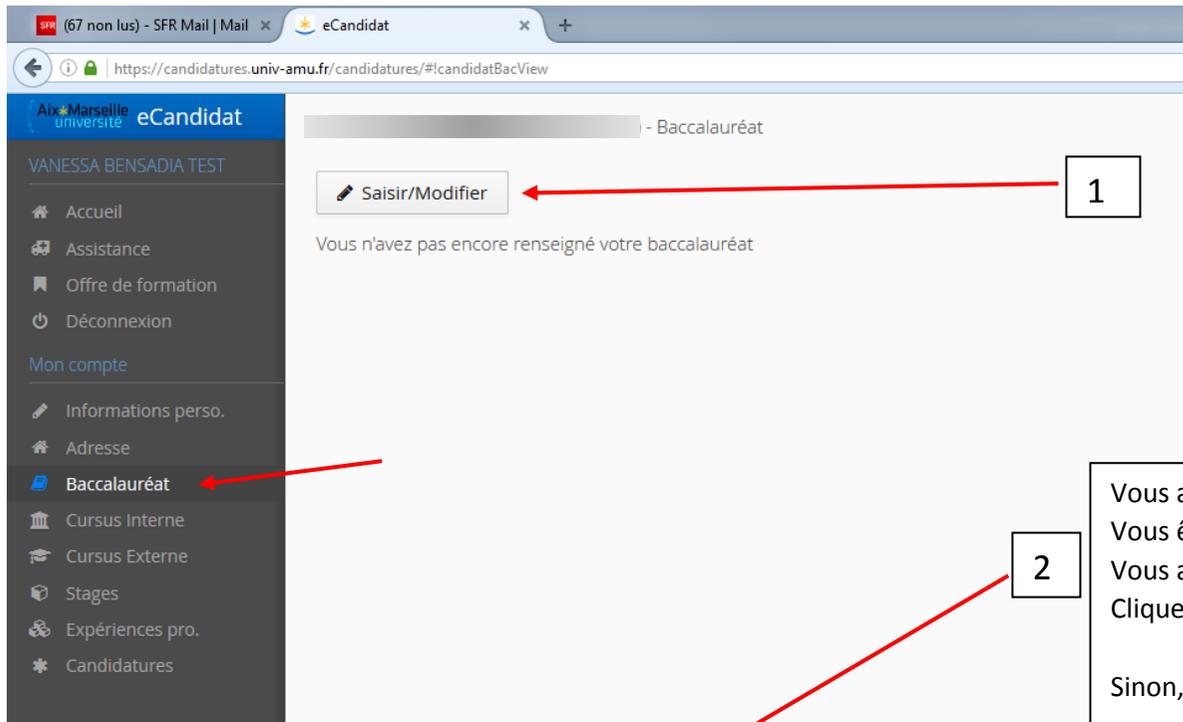
## 2/ Coordonnées

Vous devez ensuite renseigner votre adresse postale :

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for 'Aix-Marseille université'. The user is 'VANESSA BENSADIA TEST'. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse (highlighted with a red arrow), Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. The main content area shows a header '1' and a button 'Saisir/Modifier adresse'. Below the button, it says 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'.

The screenshot shows the 'Edition d'adresse' form. It has the following fields: 'Pays \*' (dropdown menu with 'FRANCE' selected), 'Code postal \*' (text input), 'Commune \*' (dropdown menu), 'Adresse \*' (text input), 'Complément d'adresse 1' (text input), and 'Complément d'adresse 2' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A red bracket and a box labeled '2' encompass the form fields.

### 3/ Baccalauréat



1

2

Vous avez obtenu un baccalauréat français ou européen.  
Vous êtes titulaire d'un DAEU ou d'une capacité en droit.  
Vous avez obtenu un titre étranger équivalent au baccalauréat.  
Cliquez ici.

Sinon, cliquez sur « Je n'ai pas le bac ».

### Edition du baccalauréat



Edition du baccalauréat + ×

*La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention*

Année d'obtention \*

Série du bac ou équivalence \*  ▼

Mention  ▼

Pays d'obtention \*  ▼

Département \*  ▼

Commune \*  ▼

Etablissement \*  ▼



Vous devez **renseigner en premier l'année d'obtention du baccalauréat**. La liste des séries du baccalauréat (ou titre équivalent) se met en jour en fonction de l'année d'obtention.

De même, une fois la commune renseignée, la liste des établissements scolaires s'actualise.

## 4/ Coursus interne

Dans cette rubrique, vos années d'études effectuées à l'Université d'Aix-Marseille sont listées. Votre cursus dans AMU est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. **En cas d'erreur, merci de contacter le service de scolarité (feg-scol-canebière@univ-amu.fr).**

Aix-Marseille université eCandidat

VANESSA BENSADIA TEST

Accueil  
Assistance  
Offre de formation  
Déconnexion

Mon compte

Informations perso.  
Adresse  
Baccalauréat  
**Cursus Interne**  
Cursus Externe  
Stages  
Expériences pro.  
Candidatures

- Coursus Interne

Précédent Suivant

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Aix-Marseille. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité.  
Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

## 5/ Cursus externe

Cette rubrique vous permet de renseigner toutes les années d'études effectuées, qui n'apparaissent pas dans la rubrique « Cursus interne ».

**Il vous est demandé de renseigner toutes vos années d'études, depuis l'obtention du baccalauréat, qu'elles aient été validées ou non.**

Pour ajouter une année, cliquez sur « Nouveau cursus ».

Aix-Marseille université eCandidat

VANESSA BENSADIA TEST

Accueil  
Assistance  
Offre de formation  
Déconnexion

Mon compte  
Informations perso.  
Adresse  
Baccalauréat  
Cursus Interne  
Cursus Externe  
Stages  
Expériences pro.  
Candidatures

Cursus Externe

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Aix-Marseille, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus 1 Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention
-------------------	------	-------------	---------	---------------	-----------	-----------------------------------	--------	---------

Pays \* FRANCE ▼

Département \* Sélectionnez un département ▼

Commune \* ▼

Etablissement \* ▼

Année d'obtention \*

Formation \* ▼

Libellé et niveau de la formation \*

Obtenu \* ▼

Mention ▼

**i Informations**

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

× Annuler

Enregistrer

2

Renseignez ensuite les différentes catégories à l'aide des listes déroulantes disponibles.

Pour le « Libellé et niveau de la formation » : indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

**Exemple pour une première année de BTS :**

***BTS1, Assistant(e) de Gestion.***

**Puis pour la deuxième année de BTS :**

***BTS2, Assistant(e) de Gestion.***

3

Renouvelez cette démarche pour chaque année d'études suivies.

## 6/ Stages et expériences professionnelles

Vous pouvez, si vous le souhaitez, indiquer les stages que vous avez effectués ainsi que vos expériences professionnelles.

The screenshot shows the 'Stages' management page in the eCandidat system. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, and 'Mon compte' (which includes Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures). The main content area is titled 'Stages' and includes a header with 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below the header, there is a prompt: 'Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.' This is followed by '+ Nouveau stage' and 'Modifier' buttons, and a 'Supprimer' button. A table with the following columns is displayed: Année, Durée, Nombre d'heure/semaine, Employeur/organisme, and Descriptif. Two red arrows point from the 'Stages' and 'Expériences pro.' menu items to the table area.

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	------------------------	---------------------	------------

## II - Choix de la formation

The screenshot shows the 'eCandidat' interface for Aix-Marseille Université. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Candidatures' highlighted. In the main content area, a button labeled '+ Nouvelle candidature' is circled with a red box and labeled '1'. A red arrow points from this button to the 'Candidatures' menu item in the sidebar. The main area also features a table with columns: 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'. In the top right corner, there are buttons for 'Précédent' and 'Ouvrir'.

L'offre de formations de l'Université d'Aix-Marseille vous est proposée.

Vous pouvez rechercher une formation en saisissant un mot-clé ou en ouvrant la liste des formations rattachées à une composante:

The screenshot shows the 'Offre de formation' section of the eCandidat interface. At the top, there is a search bar with a 'Filtre' input field and a 'Filtrer' button, both highlighted with a red box. Below the search bar, the text 'Université Aix-Marseille' is displayed. A table lists various university components, with 'Faculté d'Economie et de Gestion' highlighted by a red box and labeled '2'. The table has four columns: 'Titre', 'Mots clés', 'Dates de candidature', and 'Mode de candidature'. The 'Titre' column lists components such as 'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education', 'Ecole d'ingénieur Polytech', 'Ecole de Journalisme et de Communication', 'Faculté d'Economie et de Gestion', 'Faculté de Droit et de Science Politique', 'Faculté de Médecine', 'Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines', 'Faculté des Sciences', 'Institut Universitaire de Technologie', and 'Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale'.

▼  Faculté d'Economie et de Gestion

▶  Diplôme d'université 1cycle

▶  Diplôme d'université 2cycle

▶  Licence - LMD

▶  Licence professionnelle

▶  Magistère

▶  Master

▼  Procédure CPGE (demande de dispense)

Dispense CPGE - Licence 2 AES : Entreprise et administration des PME-PMO - Aix

Dispense CPGE - Licence 2 AES : Sciences sociales et politiques (SSP) - Marseille

Dispense CPGE - Licence 2 Economie et gestion - Aix



Cliquez sur la formation pour laquelle vous souhaitez candidater. Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « Oui » :

Une fois la candidature à une formation enregistrée, une page récapitulative s'affiche et vous permet de télécharger les pièces justificatives.



**Vous devez télécharger toutes les pièces justificatives pour pouvoir transmettre votre dossier de candidature.**

Récapitulatif de votre candidature -

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Master 1 Administration des Institutions Culturelles Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 30/05/2017	Espace Van Gogh Place Félix Rey 13200 ARLES Tél. : 04 90 49 37 5304 Mail : feg-aic@univ-amu.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	<input data-bbox="1720 842 1765 874" type="button" value="+"/>	En attente		
Candidats ressortissant union européenne ( sauf bac français ) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	<input data-bbox="1720 890 1765 922" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1912 890 2136 922" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	<input data-bbox="1720 938 1765 970" type="button" value="+"/>	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFI	<input data-bbox="1720 986 1765 1018" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1912 986 2136 1018" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	<input data-bbox="1720 1034 1765 1066" type="button" value="+"/>	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	<input data-bbox="1720 1082 1765 1114" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1912 1082 2136 1114" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>	
Curriculum vitae	<input data-bbox="1720 1129 1765 1161" type="button" value="+"/>	En attente		
Lettre de motivation	<input data-bbox="1720 1177 1765 1209" type="button" value="+"/>	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	<input data-bbox="1720 1225 1765 1257" type="button" value="+"/>	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	<input data-bbox="1720 1273 1765 1305" type="button" value="+"/>	En attente		

✕ Fermer

 Annuler la candidature

 Transmettre ma candidature

 Télécharger mon dossier

## III- DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE

### 1/ Dépôt des pièces justificatives

Téléchargement d'un fichier au format PDF, JPG ou PNG de 2Mo maximum.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

**Pièces justificatives** Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	+	En attente		
Candidats ressortissant union européenne ( sauf bac français ) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	+	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFI	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	+	En attente		

⌘ Fermer    ✎ Annuler la candidature    ➡ Transmettre ma candidature    📄 Télécharger mon dossier

Vous n'êtes pas concerné par la pièce citée. Cliquez sur ce bouton. Le statut de la pièce devient alors « Non concerné ».

### QUELQUES RECOMMANDATIONS :

- Lorsque l'intitulé d'une pièce justificative fait référence à plusieurs documents (ex : un ensemble de relevés de notes), vous devez regrouper ces documents dans un unique fichier PDF. La taille maximale de ce fichier doit être de 2Mo.
- « Non concerné par cette pièce » :  
*Exemple : la pièce « Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la langue officielle » : Si vous étudiez en France, vous n'êtes pas concerné(e) par cette pièce. Vous devez donc cliquer sur le bouton « Non concerné par cette pièce ».*

Statut de la pièce :

- « En attente » : vous devez télécharger la pièce.
- « Non concerné » : vous avez déclaré ne pas être concerné(e) par cette pièce.
- « Transmise » : vous avez téléchargé la pièce et transmis votre candidature (voir plus bas).
- « Validée » : la pièce a été validée par les services de scolarité.
- « Refusée » : la pièce a été refusée par les services de scolarité. Vous devrez donc en télécharger une autre lorsque votre dossier sera passé au statut « incomplet ».

Ce bouton vous permet de télécharger votre dossier en un seul fichier pdf. Ce fichier contient votre dossier de candidature avec l'ensemble des informations saisies et tous les documents téléchargés.

## 2/ Formulaire complémentaire

Pour certaines formations, il vous est demandé de joindre à votre dossier une pièce justificative qui se nomme « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

Pour se faire, vous devez ouvrir l'onglet **Formulaires complémentaires** et cliquer sur le l'Url proposé :

Récapitulatif de votre candidature - [Nom]

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation Master 1 Administration des Institutions Culturelles</p> <p>Statut du dossier <b>Incomplet</b></p> <p>Décision En attente</p>	<p>Date limite de retour 30/05/2017</p>	<p>Espace Van Gogh Place Félix Rey 13200 ARLES Tél. : 04 90 49 37 5304 Mail : feg-aic@univ-amu.fr</p>

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives **🔗 Formulaires complémentaires**

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. Voir les réponses

Formulaire	Url	Statut	Reponses
Formulaire Mention Administration des Institutions Culturelles	<a href="https://ecgest.univ-amu.fr/limesurvey/index.php/789175?lang=fr&amp;numDossier=E2GQ9NRW">https://ecgest.univ-amu.fr/limesurvey/index.php/789175?lang=fr&amp;numDossier=E2GQ9NRW</a>	En attente	

Vous êtes alors redirigé(e) vers un questionnaire en ligne que vous devez remplir.

Une fois le questionnaire rempli, un bouton

Exporter en PDF

vous permet d'enregistrer vos réponses sous un format PDF. Ce document doit ensuite être

téléchargé comme pièce justificative « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

## IV/ TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le message suivant s'affiche :

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 30/05/2017.



Il vous faut alors cliquer sur le bouton

 Transmettre ma candidature

situé en bas de la page.

Le message de confirmation suivant s'affiche :

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?  
Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Le statut de votre dossier devient alors « Réceptionné » :

Informations détaillées

Formation	Master 1 Administration des Institutions Culturelles
Statut du dossier	<b>Réceptionné</b>
Décision	En attente

### Et après....

Vous recevrez des mails indiquant la suite donnée à votre candidature, surveillez bien votre boîte mail. En particulier, des indications vous seront données en cas de problème sur des pièces justificatives de votre dossier, et vous devrez vous re-connecter à e-candidat pour modifier ces pièces. L'avis pédagogique donné à votre candidature vous sera également notifiée par mail.

Nous attendons parfois des réponses rapides de votre part. **Soyez réactif !**