

MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES DE LA FACULTE D'ECONOMIE ET DE GESTION

Master Mention Gestion des ressources humaines

(DOMAINE DROIT, ECONOMIE, GESTION)

Année universitaire 2026-2027

Niveau I approuvé par la CFVU du 5 mars 2026

Niveaux II, III et IV approuvés au Conseil d'UFR du 19 juin 2026 et à la CFVU du 10 septembre 2026

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences (M3C) des formations de master de l'Université d'Aix-Marseille s'organisent selon trois niveaux :

- niveau 1 : le présent cadrage de l'établissement,
- niveau 2 : les prescriptions communes à l'ensemble des masters d'une même composante,
- niveau 3 : les dispositions propres à une formation : maquettes d'enseignement et M3C spécifiques aux unités d'enseignement (UE).

Les règles de niveau 2 et 3 des composantes doivent respecter strictement les règles de niveau 1 de l'établissement.

Les modalités de contrôle des connaissances et des compétences propres à chaque formation sont exposées en détail dans le niveau 3 et publiées sur les sites web des composantes : il appartient à chaque étudiant d'en prendre connaissance et de s'y reporter précisément.

L'organisation et le déroulement des examens se conforment par ailleurs à la Charte des examens d'AMU.

L'utilisation par les étudiants d'outils d'intelligence artificielle (comme ChatGPT ou autre) lors de la production de travaux personnels ou de groupe de toute nature, susceptible de faire l'objet d'une évaluation, est considérée comme une fraude passible de poursuites disciplinaires, à moins qu'elle ne soit expressément autorisée. Dans ce cas, elle devra être explicitement mentionnée, comme n'importe quel emprunt ou citation d'une source externe.

Architecture et principes généraux d'organisation du master

1.A) Architecture

Chaque master est organisé en semestres, eux-mêmes décomposés en blocs de connaissances et de compétences (BCC), en unités d'enseignement (UE) et éventuellement en éléments constitutifs d'UE (ECUE). Conformément au cadrage maquette, en master 1, chaque BCC du semestre impair doit être jumelé avec un BCC du semestre pair sur chaque année du diplôme. Ces BCC jumeaux portent le même intitulé et concernent les mêmes connaissances et compétences. Pour les masters 2, la structuration en BCC jumeaux n'est pas obligatoire.

Seules les UE sont affectées d'un nombre défini de crédits (ECTS). Un semestre correspond à un total de 30 crédits, répartis sur l'ensemble des UE qui le constituent. Une année universitaire se compose de deux semestres : elle regroupe un total de 60 crédits.

L'année peut proposer un nombre de crédits surnuméraires qui ne sont pas comptabilisés pour la délivrance du diplôme.

Un semestre est constitué de trois à cinq blocs de connaissances et de compétences ; par exception le semestre 4 peut être composé d'un ou deux BCC.

Le master comporte quatre semestres : il représente une valeur de 120 crédits, hors crédits surnuméraires.

1.B) Inscriptions administrative et pédagogique

L'**inscription administrative annuelle** permet à l'étudiant de s'acquitter de ses droits de scolarité : elle n'a lieu qu'une fois au début de l'année universitaire et couvre donc les deux semestres.

Les étudiants ayant interrompu leurs études supérieures depuis trois ans au moins bénéficient à nouveau du droit aux inscriptions administratives annuelles.

L'inscription administrative doit impérativement être complétée par une **inscription pédagogique semestrielle**. Cette inscription pédagogique conditionne l'inscription aux examens.

Le cursus conduisant au diplôme national de master est un cursus de quatre semestres qui repose sur un processus de recrutement à l'entrée dans le cursus.

Aucun dispositif d'enjambement n'est autorisé entre le master 1 et le master 2 (les 60 ECTS du M1 doivent être entièrement validés pour permettre l'accès en M2).

Le redoublement en master n'est pas de droit. Sur le diplôme, un seul redoublement est possible, en première ou deuxième année, sur décision du jury d'année.

L'accès en deuxième année du diplôme national de master est de droit pour les étudiants qui ont validé la première année de la même mention de l'Université d'Aix-Marseille. L'accès en deuxième année de master n'est plus de droit en cas d'interruption d'études. Dans le cas d'une Césure l'accès est de droit sous réserve de maintenir pendant toute la durée de la Césure un lien constant défini par le "responsable pédagogique Césure".

Au sein de la mention, l'affectation de l'étudiant dans un parcours type est décidée par le responsable de mention, après consultation des responsables de parcours concernés.

Tout étudiant dont la candidature n'a pas été examinée à l'entrée du master 1 à l'Université d'Aix-Marseille ou souhaitant changer de mention verra sa candidature examinée pour son entrée en master 2. Les modalités de cet accès sont déterminées par les composantes.

Evaluation et validation du master

2.A) Organisation et règles du contrôle des connaissances et des compétences

2.A)a) Organisation du contrôle des connaissances et des compétences

Les enseignements semestriels donnent lieu à une évaluation des acquis dont les modalités d'organisation relèvent du seul choix de la composante dans le respect de la réglementation. Dans cette perspective, trois types d'organisation du contrôle des connaissances et des compétences sont possibles :

- évaluation au seul moyen d'un contrôle terminal (CT) ;
- évaluation à l'issue d'une combinaison entre contrôle terminal et contrôle continu selon des pondérations fixées par la composante (CCP) ;
- évaluation au moyen d'une évaluation continue intégrale (ECI).

Lorsque l'ECI est instaurée pour un ECUE, pour une UE ou pour un BCC, celle-ci se compose d'au moins trois épreuves réparties dans le semestre. Aucune des épreuves organisées dans le cadre de l'ECI ne peut représenter plus de 50 % de la note finale de l'ECUE, de l'UE ou du BCC.

2.A)b) Obligation d'assiduité

Les étudiants inscrits dans un master sont soumis à une obligation d'assiduité concernant la présence à toutes les activités pédagogiques (cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, enseignements à distance, enseignements mobilisant les outils numériques, séquences d'observation ou de mise en situation professionnelle, projets individuels ou collectifs et examens) faisant partie du cursus. Toute dérogation éventuelle à cette règle sera exercée dans des conditions fixées par la composante.

Tout étudiant est tenu de se présenter à toutes les évaluations auxquelles il est convoqué. Dans le cas contraire, il sera automatiquement déclaré « défaillant », sans application des règles de compensation précisées dans le paragraphe 2.

2.B) Critères d'acquisition des connaissances et des compétences appliqués dans l'établissement

2.B)a) Acquisition des BCC, des UE et validation des ECUE

En master 1, conformément aux schémas à l'annexe 1, les BCC jumeaux sont validés par capitalisation ou par compensation dès lors que leur moyenne annuelle, pondérée par les ECTS des UE qui les composent, est supérieure ou égale à 10/20. Dans ce cas, ils confèrent à l'étudiant l'intégralité des crédits correspondants aux UE qui les composent.

En master 1, les UE se compensent entre elles, annuellement, à l'intérieur des BCC jumeaux. Les ECUE se compensent entre eux à l'intérieur d'une UE.

En master 2, conformément aux schémas à l'annexe 1, les UE se compensent entre elles à l'intérieur d'un BCC, les ECUE se compensent entre eux à l'intérieur d'une UE, les BCC ne se compensent pas entre eux, ni dans le semestre, ni à l'année.

Une UE est acquise par capitalisation dès lors que sa note est supérieure ou égale à 10/20 ou par compensation à l'intérieur d'un BCC annuel en master 1 et d'un BCC en master 2.

Si l'UE comporte des éléments constitutifs (ECUE), la note à l'UE est obtenue par calcul de la moyenne pondérée des éléments qui la composent. Dans ce cas, les coefficients respectifs des éléments constitutifs de l'UE sont précisés dans les dispositions particulières propres à la formation (niveau 3 des M3C). Ces éléments constitutifs sont également considérés comme définitivement validés, quelle que soit la note attribuée à chacun d'eux dès lors que l'UE est capitalisée ou compensée.

Les éléments constitutifs ne sont pas capitalisables.

Les éléments pédagogiques affectés d'une validation d'acquis sans note ou d'une dispense d'examen ne sont pas pris en compte dans les calculs de moyennes numériques. Celles-ci sont établies sur la base des moyennes des UE pondérées selon les crédits afférents.

Pour une validation des acquis de l'expérience partielle (VAE partielle), les UE ne peuvent être acquises que par capitalisation.

Toute UE obtenue, par capitalisation ou par compensation, l'est définitivement, sans possibilité de renonciation.

2.B)b) Validation de l'année

La moyenne du semestre est donnée à l'étudiant à titre purement informatif au choix de la composante dans les M3C niveau 2. Elle est obtenue par calcul de la moyenne des UE semestrielles pondérée par les ECTS qu'elles portent, éventuellement majorée, en master 1, de la valeur du bonus semestriel.

Les crédits attribués à chaque UE sont utilisés comme coefficients pour le calcul des moyennes générales à l'année et au diplôme (cf 2.B)d)).

En première, comme en seconde année de master, les examens se déroulent sur une session unique.

En master 1 :

Au sein de l'année : les BCC jumeaux (regroupant les mêmes connaissances et compétences) se compensent entre semestres impair et pair.

Les points de bonification éventuels sont intégrés dans chacun des BCC composant le semestre.

L'année est validée lorsque l'une des deux conditions suivantes est remplie :

- Les moyennes des BCC annuels sont supérieures ou égales à 10/20,
- La moyenne d'un BCC annuel est inférieure à 10/20 mais supérieure ou égale à 9,5/20 et les moyennes des autres BCC annuels sont supérieures ou égales à 10/20.

L'acquisition de l'année confère à l'étudiant l'ensemble des crédits correspondants.

En master 2 :

En master 2, les BCC ne se compensent pas entre eux, ni dans le semestre, ni à l'année. La validation de l'année impose d'avoir une moyenne d'au moins 10/20 à chacun des BCC.

2.B)c) Validation du diplôme de master

La délivrance du master est subordonnée à la validation de chacune des années qui le composent et entraîne l'obtention de 120 crédits, hors crédits surnuméraires. Les différentes années du master ne se compensent pas entre elles. Dans le calcul de la moyenne du diplôme de master, seules sont prises en compte les notes obtenues à l'Université d'Aix-Marseille.

Délivrance de la maîtrise :

La validation du niveau M1 permet l'obtention du diplôme de maîtrise, sur demande expresse de l'étudiant.

La validation du niveau M2 permet l'obtention du diplôme de master.

2.B)d) Détermination de la mention

La mention du master est établie sur la moyenne des BCC des deux années de la formation pondérée par les ECTS des UE les constituant (M), pour autant que le master 1 suivi corresponde bien au parcours type du master 2.

Pour les étudiants n'ayant pas effectué l'intégralité de leur master à l'Université d'Aix-Marseille ou au sein du même parcours type (ou mention), le calcul de la mention obéira aux modalités précisées ci-dessus, mais sur la seule base de l'année du master 2.

La mention de maîtrise est établie sur la base de la moyenne des BCC annuels de la première année de master pondérée par les ECTS des UE les constituant.

La mention est attribuée selon les paliers suivants :

- * $12 \leq M < 14/20$: mention Assez Bien,
- * $14 \leq M < 16/20$: mention Bien,
- * $16 \leq M < 18/20$: mention Très Bien,
- * $18 \leq M \leq 20/20$: mention Très Bien avec félicitations du jury.

Pour un diplôme obtenu par validation des acquis de l'expérience totale (VAE totale), aucune mention n'est attribuée.

3. Prise en compte des absences

Les absences se justifient dans un délai de **cinq jours ouvrés** (réduit à **2 jours ouvrés pour les étudiants en alternance**).

Les absences pouvant être justifiées sous réserve de présenter un justificatif sont les suivantes :

Absence pour maladie ou accident	- Certificat médical ou bulletin d'hospitalisation
----------------------------------	--

	Pour les étudiants en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, seul un arrêt de travail permet le maintien de la rémunération
Evènement exceptionnel et non prévisible	- Décès d'un membre proche (conjoint, père, mère, grands-parents, enfant, fratrie) - Grève de transport, suppression de train, ... - Intempéries
Convocations officielles	- Permis de conduire, journée d'appel, convocations judiciaires, ...
Convocation	- Participation à une compétition sportive pour les sportifs de haut niveau

Les autres motifs d'absences seront appréciés par la composante.

3.A) Absence à un examen terminal

Le statut « défaillant » est affecté à tout étudiant ayant enregistré une absence justifiée ou injustifiée à un examen terminal.

Le statut de défaillant entraîne le non calcul de la moyenne du ou des BCC correspondant(s) et donc l'invalidation de l'année.

Les étudiants absents lors d'une épreuve de contrôle terminal bénéficient d'un délai de **cinq jours ouvrés** (réduit à **2 jours ouvrés pour les étudiants en alternance**) pour justifier leur absence auprès de la scolarité de leur composante de rattachement. Ce délai court à compter de la date de l'épreuve à laquelle l'absence a été constatée.

3.B) Absence à une évaluation de contrôle continu

Les étudiants absents lors d'une épreuve de contrôle continu bénéficient d'un délai de **cinq jours ouvrés** (réduit à **2 jours ouvrés pour les étudiants en alternance**) pour justifier leur absence auprès de la scolarité de leur composante de rattachement. Ce délai court à compter de la date de l'épreuve à laquelle l'absence a été constatée.

Dans le cadre d'un contrôle continu, il appartient à la composante d'apprécier dans quelle mesure une absence constatée à une/des épreuve(s) constitutive(s) de l'évaluation déterminera le statut de défaillant.

3.C) Etudiants en régime spécial d'études (RSE)

Les étudiants en RSE peuvent notamment prétendre à des aménagements spécifiques selon les modalités fixées par la composante en application du cadrage AMU.

3.D) Session exceptionnelle

A l'issue de la dernière session d'examen, l'admission à composer lors d'une session exceptionnelle de substitution organisée par la composante peut être autorisée au bénéfice des étudiants défaillants qui en ont formulé la demande expresse, et dont l'absence a été justifiée dans les délais impartis.

Une commission *ad hoc* de composante est compétente pour statuer sur ces demandes. Elle apprécie le caractère exceptionnel et la gravité des circonstances de l'absence justifiée.

4. Bonification semestrielle

4.A) En master 1

La pratique d'une ou de deux activités facultatives donnant lieu à un bonus semestriel est possible : ce choix sera exprimé par l'étudiant à l'occasion de son inscription pédagogique semestrielle.

La nature de ces activités relèvera de l'une des catégories suivantes : 1) sport, 2) engagement étudiant, 3) approfondissement des connaissances, 4) culture, 5) créativité, entrepreneuriat et innovation.

Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d'activités est proposé par l'établissement, lequel s'impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d'autres activités relevant de ces cinq catégories en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf. Charte des bonus). Il appartient à l'étudiant de se renseigner auprès des services compétents de son UFR/département/école/institut.

La bonification ainsi obtenue se traduit par une majoration de la moyenne des BCC du semestre, dans le respect d'un plafond fixé à 0.5 point d'augmentation, quel que soit le nombre d'activités effectivement suivies par l'étudiant. Les points de bonification éventuels sont intégrés dans chacun des BCC composant le semestre (cf annexe 2).

En cas de non validation de l'année, le bénéfice des points de bonus ne sera pas conservé sur les BCC non acquis. L'étudiant autorisé à redoubler par le jury pourra alors suivre de nouveaux bonus.

Un bonus semestriel ne peut être pris en compte si l'activité bonifiée est identique au contenu d'un enseignement obligatoire ou optionnel présent dans le semestre.

4.B) En master 2

Aucune activité ne peut donner lieu à bonification en master 2.

5. Stages facultatifs

Par ailleurs, les étudiants ont la possibilité de faire des stages facultatifs, comptant pour 3 ECTS surnuméraires, obligatoirement accompagnés d'une convention. Ces stages font l'objet d'une validation préalable par le responsable de formation et d'une évaluation créditée sous la forme d'une UE supplémentaire.

II) Cadrage propre aux Masters de la Faculté d'Économie et de Gestion

Article 1 : Validation

1.A) Calcul de la note d'une UE

Si l'UE comporte plusieurs éléments constitutifs (ECUE), la note à l'UE est obtenue par calcul de la moyenne pondérée des ECUE qui la composent. Dans ce cas, les coefficients respectifs des ECUE sont précisés dans les dispositions particulières propres à la formation (cf niveau III de ce document). Si ces coefficients ne sont pas mentionnés, ils sont par défaut égaux à 1.

1.B) Calcul de la moyenne d'un BCC

Si le BCC est composé d'une seule UE, la moyenne de l'UE est reportée comme moyenne du BCC. Si le BCC est composé de plusieurs UE, la moyenne du BCC est obtenue par calcul de la moyenne des moyennes aux UE pondérée par les crédits ECTS qui leur sont associés.

1.C) Acquisition des BCC

1.C-1) Master 1

La première année de Master est composée de BCC jumeaux, évalués en session unique et dont l'acquisition est annuelle.

Conformément au point 2.B.b) du Niveau I du présent document, l'acquisition d'un BCC est prononcée en regard de la note annuelle obtenue dans ce BCC, calculée par moyenne des notes semestrielles des BCC jumeaux pondérée par les crédits ECTS des UE qui les composent.

Quatre situations peuvent alors se présenter :

- 1) Les deux notes semestrielles des deux BCC jumeaux sont au moins égales à 10 : le BCC est automatiquement acquis ;
- 2) L'une des deux notes semestrielles est inférieure à 10 mais la moyenne annuelle des deux BCC jumeaux est au moins égale à 10 : le BCC est acquis par compensation ;
- 3) L'une des deux notes semestrielles est inférieure à 10 et la moyenne annuelle des deux BCC jumeaux est inférieure à 10 : le BCC n'est pas acquis ;
- 4) Les deux notes semestrielles sont inférieures à 10 : le BCC n'est pas acquis.

Les BCC jumeaux se compensent entre semestres d'une même année d'étude dans le diplôme, mais pas entre années d'études différentes (par exemple, un BCC de Master 1 n'est pas compensable avec le même BCC de Master 2).

Toute UE et tout BCC obtenus par capitalisation ou par compensation le sont définitivement, sans possibilité de renonciation :

- si une UE est validée, les crédits ECTS dont elle est porteuse sont réputés acquis, quelles que soient les notes obtenues dans les ECUE qui la composent ;
- si un BCC est constitué de plusieurs UE, ces dernières sont également considérées comme définitivement validées, quelles que soient les notes obtenues dans ces UE et les crédits ECTS dont elles sont porteuses sont réputées également acquis.

1.C-2) Master 2

Conformément au point 2.B.b) du Niveau I du présent document, la deuxième année de Master est composée de BCC, évalués en session unique, qui ne se compensent pas d'un semestre à l'autre.

1.C-3) Conservation des notes

Aucune note n'est conservée en cas de redoublement pour les ECUE dans les UE non validées, les UE non-validées et les BCC non acquis.

Article 2 : Prise en compte des absences justifiées ou injustifiées aux examens

En complément de l'article 3.B) du niveau I de ce document, toute absence non justifiée, au sens de l'article 3 du niveau I, à une épreuve de **contrôle continu d'un ECUE en contrôle continu partiel**

(CCP) ou en **évaluation continue intégrale**, sera sanctionnée par un 0 à cette épreuve. Dans le cas d'un enseignement en **évaluation continue intégrale (ECI)**, l'absence non justifiée à l'ensemble des épreuves sera sanctionnée par le statut défaillant.

Si l'absence est justifiée au sens de l'article 3 du Niveau I, cette note pourra ne pas être prise en compte dans le calcul de la moyenne de contrôle continu ou un examen de substitution pourra être organisé pour cette épreuve.

Pour les étudiants en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, seul un arrêt de travail peut justifier une absence.

Article 3 : Obligation d'assiduité aux enseignements

Selon les mentions de master, la présence aux séances d'enseignement est contrôlée. Les modalités de ce contrôle sont précisées au niveau III de ce document (voir ci-dessous).

Un étudiant absent à une séance bénéficie d'un délai de 5 jours ouvrés (réduit à **2 jours ouvrés pour les étudiants en alternance**) pour justifier son absence auprès de la scolarité de son diplôme. Ce délai court à compter de la séance à laquelle l'absence a été constatée. Le responsable du diplôme statue sur ces demandes, qui doivent revêtir un caractère exceptionnel (hospitalisation de longue durée, ...), et détermine si l'absence est justifiée ou injustifiée.

Au-delà de 5 absences injustifiées cumulées dans un semestre, le système de pénalités suivant s'applique :

- entre 6 et 10 absences injustifiées : - 0,2 pt par absence injustifiée au-delà de la 5ème à la moyenne de l'ensemble des UE du semestre concerné
- au-delà de 10 absences injustifiées : -1 pt à la moyenne de toutes les UE du semestre concerné

Article 4 : Régimes spéciaux d'études (RSE)

La liste des étudiants pouvant bénéficier d'un régime spécial d'études et les dispositions arrêtées à leur intention sont fixées par Aix-Marseille Université (voir annexe : régimes spéciaux d'études à compter de 2024-2025).

Aménagements des examens pour les étudiants en situation de handicap proposés à la FEG

En application du décret n° 2021-1480 du 12 novembre 2021 relatif à l'organisation des classes préparatoires aux grandes écoles et à la continuité des aménagements des épreuves des examens ou concours de l'enseignement supérieur pour les candidats en situation de handicap

En application de la délibération n°2022/05/05-4 de la CFVU du 5/05/2022

Liste des aménagements de niveau 1 proposés par AMU pour les épreuves d'examen et concours des étudiants en situation de handicap	Liste des aménagements retenus par la composante dans les Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (M3C) de niveau 2 (L/LP/M) et dans le règlement des études pour les autres diplômes
Temps majoré pour les épreuves écrites (1/3 temps)	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Temps majoré pour les épreuves orales (1/3 temps)	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Si préparation écrite des épreuves orales : temps majoré (1/3 temps)	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Secrétaire pour l'épreuve rédactionnelle ou orale et/ou QCM	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2

Prêt d'un ordinateur AMU non équipé de logiciels adaptés pour l'épreuve rédactionnelle	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Prêt d'un ordinateur AMU équipé de logiciels adaptés pour l'épreuve rédactionnelle	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Agrandissement A3 des sujets d'examen	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Transcription des sujets d'examen en braille	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Autorisation d'utiliser une trousse médicale	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Autorisation de sortir de la salle dans la limite du tiers temps	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Autorisation de se restaurer et de s'hydrater	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Mise à disposition de matériel spécifique : (exemple : lampe, chaise)	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Autorisation port de matériel spécifique : (exemple : bouchons d'oreilles)	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Salle particulière	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2
Placement spécifique dans la salle : côté couloir ou fenêtre - 1er ou dernier rang - proche de la sortie	Aménagement inscrit dans les M3C de niveau 2

Article 5 : Sanctions

Toute fraude ou tentative de fraude commise durant une épreuve donne lieu à l'application des dispositions de la charte des examens d'AMU et peut donc entraîner pour l'étudiant concerné la traduction devant la section disciplinaire de l'Université.

Tout plagiat, quel qu'en soit le support, constitue une faute. Conformément à la charte relative à la lutte contre le plagiat d'Aix-Marseille Université, les cas présumés de plagiat feront l'objet de poursuites engagées par l'Université devant les instances compétentes, et leurs auteurs seront passibles de sanctions disciplinaires.

Article 6 : Matériels autorisés lors des examens

Conformément au Titre II de la Charte des examens d'AMU, l'usage de documents ou de calculatrices fera systématiquement l'objet d'une autorisation ou d'une interdiction explicite dans les différents modes de contrôle de connaissance retenus (examen de fin de semestre et contrôle continu).

L'étudiant ne doit en aucun cas être en possession de documents ou de matériel non expressément autorisés dans le cadre de l'épreuve.

Article 7 : Bonus

En Master 1

Conformément à l'article 4 du niveau I, la pratique semestrielle d'activités facultatives parmi celles identifiées dans le socle commun des bonus d'AMU produit en annexe donne lieu à une bonification, reportée dans la moyenne de tous les BCC du semestre où ces activités ont été suivies.

Article 8 : Réclamations

Conformément au Titre IV, Article 2 de la Charte des examens d'AMU, après publication des résultats du semestre, les étudiants ont accès à leur(s) copie(s) pour informations et précisions sur les notes et résultats par l'enseignant responsable de l'épreuve. Les demandes de consultation sont admises sous forme écrite et doivent être adressées au service de la Scolarité dans la limite de 8 jours à compter de la mise à disposition des relevés de notes individuels auprès des étudiants. Ces derniers peuvent présenter des réclamations, uniquement en cas de constatation d'une erreur matérielle. Après proposition de l'enseignant, l'éventuelle décision de la modification d'une note appartient alors au jury de semestre, qui en acte ensuite les conséquences qui en découlent quant à une validation d'UE, une acquisition de BCC ou une validation d'année.

Un étudiant ayant déposé une demande de consultation de copie mais empêché de s'y rendre doit prévenir la scolarité de cet empêchement au moins 48 heures avant le rendez-vous fixé. Un étudiant absent au rendez-vous sans avoir prévenu la scolarité dans les délais impartis ne pourra plus déposer de demandes de consultation de copies durant l'année universitaire en cours.

III) Conditions particulières au Master Mention Gestion des Ressources Humaines

Titre 1 : Organisation générale

L'UFR d'Économie et de Gestion est habilitée à délivrer le diplôme de Master mention « Gestion des ressources humaines ».

Article 1. Architecture

Le Master mention Gestion des ressources humaines est composé d'une première année de Master qui comprend un parcours en groupe mixte (formation initiale + contrat d'apprentissage) et un parcours en formation spécifique (contrat d'apprentissage + contrat de professionnalisation + formation continue) ainsi que six parcours de Master 2.

Article 2 : Inscription aux examens

Aucune modification du régime d'examen (Régime Spécial d'études) ne sera recevable après l'inscription pédagogique.

Article 3 : Critères de validation des enseignements appliqués dans l'établissement

Si l'UE comporte des éléments constitutifs, la note à l'UE est obtenue par calcul de la moyenne pondérée des éléments qui la composent. Dans ce cas, les coefficients respectifs des éléments constitutifs de l'UE sont précisés dans les dispositions particulières propres à la formation (cf niveau IV de ce document). Si ces coefficients ne sont pas mentionnés, ils sont par défaut égaux à 1.

Titre 2 : Dispositions particulières à la première année de master en groupe mixte /formation spécifique, commune aux parcours types Talents option groupe mixte/formation spécifique, OTRH, ESS et RSE

Article 1 : Assiduité

En M1 GRH groupe mixte, la présence est contrôlée à chaque séance de travaux dirigés et des enseignements de l'UE optionnelle (cf Article 3 du niveau II ci-dessus), ainsi qu'aux séances de CM des UE suivantes : techniques d'enquêtes quantitatives pour les RH et la recherche (semestre 1) ; conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels (semestres 1 et 2) ; structuration et exploitation des bases de données sociales (semestre 2) ; projet professionnel et découverte des métiers de la GRH et du management (semestre 2) ; économie du travail (semestre 2) ; management transversal et transformation digitale (semestre 2). Pour les alternants, la présence est contrôlée à tous les cours et travaux dirigés.

En M1 GRH en formation spécifique, la présence est contrôlée pour l'intégralité des séances (TD + CM).

Article 2 : UE « Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels »

En M1 GRH groupe mixte et en formation spécifique, dans le cadre de l'UE « Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels » (semestre 1 et semestre 2), les étudiants réalisent un projet-mémoire tout au long de l'année en groupe. Le nombre d'étudiants par groupe est déterminé par l'enseignant-chercheur qui coordonne l'UE. Les étudiants qui n'auront pas respecté les consignes données par le coordinateur de l'UE quant aux modalités d'inscription dans un groupe réaliseront ce travail seul ; il en est de même d'étudiants inscrits dans un groupe mais dont il s'avère qu'ils ne participent pas suffisamment au travail commun. La note finale pour cette UE se compose de différentes notes dont le principe est celui d'une notation collective pour les étudiants formant un groupe-projet, pour autant la notation pourra être individualisée (à la hausse comme à la baisse) en fonction des investissements respectifs des membres du groupe-projet. Les décisions concernant l'exclusion d'un étudiant d'un groupe, comme les décisions d'individualisation des notes, sont prises de manière concertée par le chargé de TD et le tuteur du groupe-projet qui accompagnent les étudiants toute l'année, ainsi que par le coordinateur de l'UE, le responsable de la formation et les membres du jury de soutenance du projet-mémoire.

Article 3 : UE optionnelle du semestre 1

En M1 GRH, les étudiants doivent obligatoirement suivre l'une des 2 options proposées au semestre 1. S'il sera tenu compte autant que possible des souhaits des étudiants, il ne leur sera pas garanti de suivre l'option correspondant à leur choix et c'est le responsable de la formation qui procède à la constitution finale des groupes d'options notamment dans un souci d'équilibre des effectifs.

Article 4 : Unités d'enseignement supplémentaires

Sous réserve d'un accord du responsable de mention, un étudiant peut choisir de suivre une (ou plusieurs) UE en dehors du cursus de sa mention. Cette unité d'enseignement ne pourra se substituer à une des UE constitutives de son diplôme.

Article 5 : Stage en Master 1 GRH option groupe mixte

En Master 1 GRH groupe mixte, les étudiants ont la possibilité de faire un ou plusieurs stage(s), au cours de l'année universitaire (en dehors des jours d'enseignement et d'examens), qui sont facultatifs. Ces stages ne donnent lieu à aucune valorisation en termes de notes (ni dans la maquette, ni sous la forme de bonus).

Article 6 : Redoublement

Les étudiants n'ayant pas validé leur Master 1 GRH groupe mixte et formation spécifique la première fois peuvent faire une demande, écrite et motivée, auprès du responsable de la formation, dans les 15 jours maximum qui suivent la publication des résultats sur l'année de M1.

Le jury officiel du M1 se prononce sur les demandes écrites et motivées de redoublement. Le jury est souverain dans sa décision quant au fait d'accorder ou de refuser le redoublement, ce qui signifie qu'il n'y a pas de procédure d'appel de ses décisions. Le jury prend en compte plusieurs éléments pour établir sa décision : les résultats obtenus par l'étudiant ; son comportement tout au long de l'année (assiduité, sérieux, investissement dans les travaux collectifs, comportement adéquat vis-à-vis des enseignants, du personnel administratif et des autres étudiants, etc.) ; ainsi qu'une estimation faite par les enseignants du Master du potentiel d'amélioration des résultats de l'étudiant, et donc de réussite, en cas de redoublement.

Le triplement du Master 1 GRH groupe mixte et formation spécifique est interdit, sauf dans le cas d'étudiants justifiant d'un cas de force majeure, lesquels devraient alors en formuler la demande selon la même procédure que celle précédemment explicitée (délai de 15 jours, caractère souverain du jury, pièces justificatives à fournir) en portant un soin tout particulier à l'argumentaire en appui de cette demande.

En cas de redoublement, aucune note des UE non acquises dans les BCC non acquis n'est conservée (ni note de contrôle continu, ni note finale d'un élément composant l'UE, même supérieure à 10). A l'inverse les UE validées le restent, quel que soit le statut du BCC (acquis ou non acquis).

Titre 3 : Dispositions spécifiques à la deuxième année de master

- Parcours type : Gestion des Compétences et des Talents option groupe mixte

Article 1

Les résultats du diplôme de Master parcours « Gestion des compétences et des talents » sont publiés par un jury qui délibère sur l'intégralité des examens en fin de scolarité à l'issue des soutenances de mémoire (au plus tard le 30 septembre).

Article 2

Le contrôle de l'assiduité est effectué à toutes les séances des enseignements dispensés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 3

Un stage, d'une durée de 20 semaines *a minima*, est obligatoire.

Chaque étudiant prépare et rédige un mémoire, sous la responsabilité d'un directeur de mémoire habilité. Le mémoire doit être soutenu devant un jury pour être validé. Le directeur de mémoire, en accord avec le responsable de la formation, peut refuser une soutenance si le mémoire est jugé non recevable. La note de mémoire tient compte de l'évaluation du directeur du mémoire et de la soutenance orale par le jury.

Article 4

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des

résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

- **Parcours type : Économie Sociale et Solidaire (ESS)**

Article 1

Les résultats du diplôme de Master option « Economie sociale et solidaire » sont publiés par un jury qui se réunit à l'issue des soutenances de mémoire pour délibérer sur l'intégralité des examens (au plus tard le 30 septembre).

Article 2

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 3

Les stagiaires sous statut « Formation Continue » bénéficiant de la dispense d'épreuves (VAE) peuvent assister aux cours pour lesquels ils ont obtenu une validation, mais ils ne peuvent en aucun cas se présenter aux épreuves d'examen dans ces matières.

Article 4

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

Article 5

Le stage d'une durée de 16 semaines *a minima* est obligatoire, exception faite des salariés en activité. Le mémoire est obligatoire, il est encadré par un directeur de mémoire et doit être soutenu devant un jury pour être validé. Le directeur de mémoire en accord avec le responsable de la formation peut refuser une soutenance si le mémoire est jugé non recevable.

- **Parcours type : Recherche, Études et Conseil en Organisation, Travail et Ressources Humaines (OTRH)**

Article 1

Le diplôme de Master option « Recherche, Études et Conseil en Organisation, Travail et Ressources Humaines » est délivré par un jury qui délibère chaque année en fin de scolarité (au plus tard le 30 septembre).

Article 2

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 3

Chaque étudiant prépare et rédige un mémoire, sous la responsabilité d'un directeur de mémoire. Celui-ci établit avec l'étudiant les modalités spécifiques de sa préparation et de sa rédaction dès le début de l'année. La soutenance des mémoires se fait devant un jury. Les épreuves de soutenance ont lieu en fin de session et au plus tard mi-septembre. La note de mémoire tient compte de l'évaluation du directeur du mémoire et de la soutenance orale par le jury.

Article 4

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

- **Parcours type : Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)**

Article 1

Les résultats du diplôme de Master parcours « Responsabilité Sociétale des Entreprises » sont publiés par un jury qui se réunit à l'issue des soutenances de mémoire pour délibérer sur l'intégralité des examens (au plus tard le 30 septembre).

Article 2

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 3

Les stagiaires sous statut « Formation Continue » bénéficiant de la dispense d'épreuves (VAE) peuvent assister aux cours pour lesquels ils ont obtenu une validation, mais ils ne peuvent en aucun cas se présenter aux épreuves d'examen dans ces matières.

Article 4

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

Article 5

Un stage d'une durée de 20 semaines *a minima* est obligatoire, exception faite des salariés en activité. Chaque étudiant prépare et rédige un mémoire, sous la responsabilité d'un directeur de mémoire habilité. Le mémoire doit être soutenu devant un jury pour être validé. Le directeur de mémoire, en accord avec le responsable de la formation, peut refuser une soutenance si le mémoire est jugé non recevable. La note de mémoire tient compte de l'évaluation du directeur du mémoire et de la soutenance orale devant le jury.

- **Parcours type : Coaching dans les organisations (coaching)**

Article 1

Le parcours « Coaching dans les organisations » est exclusivement accessible aux étudiants sous statut de formation continue.

Article 2

Les résultats du diplôme de Master parcours « Coaching dans les organisations » sont publiés par un jury qui se réunit à l'issue des soutenances de mémoire pour délibérer sur l'intégralité des examens (au plus tard le 30 septembre).

Article 3

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 4

Chaque étudiant prépare et rédige un mémoire, sous la responsabilité d'un directeur de mémoire désigné par le responsable de la formation. Le mémoire doit être soutenu devant un jury pour être validé. Le directeur de mémoire, en accord avec le responsable de la formation, peut refuser une soutenance si le mémoire est jugé non recevable. La note de mémoire tient compte de l'évaluation du directeur du mémoire et de la soutenance orale par le jury.

Article 5

Les candidats justifiant de difficultés de "force majeure" peuvent solliciter, à titre exceptionnel, l'autorisation de s'inscrire à la session suivante pour bénéficier d'une année supplémentaire pour terminer leur mémoire. Seul le jury est habilité à autoriser cette réinscription.

Article 6

Un candidat, n'ayant pas validé son année, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

• Déclinaison pour le public de formation par l'apprentissage et formation continue – Parcours type : Gestion des Compétences et des Talents - option Groupe spécifique FA/FC

Article 1

Par décision du Conseil de la Faculté d'Économie et de Gestion, est créé un groupe spécifique de Formation en Apprentissage et Formation Continue dans le parcours Gestion des Compétences et des Talents.

Article 2

Les résultats du diplôme de Master parcours « Gestion des compétences et des talents – option Groupe spécifique FA/FC » sont publiés par un jury qui se réunit entre juin et juillet (pour le groupe universitaire) à l'issue des soutenances de mémoires pour délibérer sur l'intégralité des examens.

Article 3

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 4

Un stage, d'une durée de 20 semaines ou plus, est obligatoire pour les stagiaires qui ne sont pas en activité. Il devra obligatoirement faire l'objet d'une convention de stage.

Article 5

Chaque étudiant prépare et rédige un mémoire, sous la responsabilité d'un directeur de mémoire habilité. La soutenance des mémoires se fait devant un jury. La note de mémoire tient compte de l'évaluation du directeur du mémoire et de la soutenance orale par le jury.

Article 6

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa première année de master (master 1) ou sa deuxième année de Master (master 2). Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

- Parcours type : Management d'équipes de soins (MES)

Article 1

Par décision du Conseil de la Faculté d'Économie et de Gestion, est créé un groupe spécifique de Formation Continue

Article 2 Modalités d'inscription

Les étudiants sont inscrits à Aix-Marseille Université en Master 1 et 2. Le parcours MES se déroule sur une seule année universitaire.

Article 3

Les résultats du diplôme de Master parcours « Management d'équipes de soins » sont publiés par un jury qui se réunit entre juin et juillet à l'issue des soutenances de mémoires pour délibérer sur l'intégralité des examens.

Article 4

Le contrôle de l'assiduité est effectué dans tous les enseignements dispensés, cours et travaux dirigés (cf Article 3 du Niveau II ci-dessus). L'émargement individuel des feuilles de présence se fera à chaque séance.

Article 5

Un candidat, n'ayant pas validé une ou plusieurs unités d'enseignement, n'est autorisé que de manière exceptionnelle à redoubler sa deuxième année de Master 2. Il doit en faire la demande écrite auprès du ou des responsables du parcours de Master dans les huit jours de la publication des résultats. Le jury statuera d'une part, au regard du caractère exceptionnel de la situation, et d'autre part, au regard des résultats de l'étudiant. En cas d'accord du jury pour un redoublement, les unités acquises sont capitalisées.

Article 6 Validation du diplôme de master

La validation du diplôme de master est subordonnée à la validation du niveau M1 et du niveau M2.

IV) Maquettes des enseignements du Master Mention Gestion des ressources humaines et Modalités de Contrôle de Connaissances et des Compétences des Unités d'Enseignement

CCP : Contrôle Continu Partiel, ECI : Evaluation Continue Intégrale, CT : Contrôle Terminal

Intitulé	Crédits	Coefficient des ECUE	Note finale NF (session initiale)	Nature contrôle terminal (session initiale)	Durée contrôle terminal (session initiale)
Master 1 mention GRH - Option Groupe mixte	60				
Semestre 1 M1 mention GRH - Option Groupe mixte	30				
BCC 1 : Développer des méthodes : mener des enquêtes, analyser des données, manier des outils numériques, communiquer en anglais et en français en contexte professionnel	-				
Techniques d'enquêtes quantitatives pour les RH et la recherche	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Pilotage RH et contrôle de gestion sociale	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Anglais 1	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 et 3 H
GRH 1 : Fonction RH, stratégie RH et GPEC	3				
GRH 2 : GRH et acquisition des compétences	3				
BCC 3 : Se professionnaliser : découvrir le monde professionnel, définir son projet professionnel et être capable d'analyser et d'accompagner des transformations organisationnelles	-				

Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels 1	3		NF=CCP	DOSSIER ECRIT	
1 UE à choisir parmi 2	3				
ESS et RSE	3		NF=ECI		

Conseil et démarches d'intervention	3		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 4 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Droit du travail	6				
Connaître le droit du travail	-	2	NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Mettre en pratique le droit du travail	-	1	NF= ECI		
BCC 5 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				
Théories des organisations	3		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 et 3H
Management et comportement organisationnel	3		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Semestre 2 M1 mention GRH - Option Groupe mixte	30				
BCC 1 : Développer des méthodes : mener des enquêtes, analyser des données, manier des outils numériques, communiquer en anglais et en français en contexte professionnel	-				
Communication	1		NF=CT	ORAL	ENTRE 10 et 40 minutes
Structuration et exploitation des bases de données sociales	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Anglais 2	3		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H

BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-				
GRH 3 : Gestion des parcours professionnels	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
GRH 4 : Qualité de vie et conditions de travail	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Economie du travail	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 3 : Se professionnaliser : découvrir le monde professionnel, définir son projet professionnel et être capable d'analyser et d'accompagner des transformations organisationnelles	-				

Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels 2	6				
Méthode de la recherche qualitative	-	2	NF=CCP	DOSSIER ECRIT	
Diagnostic organisationnel	-	1	NF=CCP	ORAL	Entre 40 et 90 minutes
Projet professionnel et découverte des métiers de la GRH et du management	1		NF=CT	DOSSIER ECRIT	
BCC 4 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Relations sociales	3		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
La GRH au quotidien : les essentiels de la gestion du personnel	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 5 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				
Management transversal et transformation digitale	3		NF=ECI		

Stratégies des organisations et grands enjeux contemporains	3		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Parcours : Gestion des compétences et des talents (Talents)	120				
Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	120				
Master 1 mention GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	60				
Semestre 1 M1 mention GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	30				
BCC 1 : Développer des méthodes : mener des enquêtes, analyser des données, manier des outils numériques, communiquer en anglais et en français en contexte professionnel	-				
Techniques d'enquêtes quantitatives pour les RH et la recherche	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Pilotage RH et contrôle de gestion sociale	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Anglais 1	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-		NF= CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H

GRH 1 : Fonction RH, stratégie RH et GPEC	3				
GRH 2 : GRH et acquisition des compétences	3				
BCC 3 : Se professionnaliser : découvrir le monde professionnel, définir son projet professionnel et être capable d'analyser et d'accompagner des transformations organisationnelles	-				
Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels 1	3		NF = CT	DOSSIER ECRIT	
1 UE à choisir parmi 2	3				
ESS et RSE	3		NF=ECI		
Conseil et démarches d'intervention	3		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H

BCC 4 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Droit du travail	6				
Connaître le droit du travail	-	2	NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Mettre en pratique le droit du travail	-	1	NF = CT	DOSSIER ECRIT	
BCC 5 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				
Théories des organisations	3		NF = CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Management et comportement organisationnel	3		NF = CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Semestre 2 M1 mention GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	30				
BCC 1 : Développer des méthodes : mener des enquêtes, analyser des données, manier des outils numériques, communiquer en anglais et en français en contexte professionnel	-				
Communication	1		NF=CT	ORAL	Entre 10 et 40 minutes
Structuration et exploitation des bases de données sociales	2		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Anglais 2	3		NF=CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-				
GRH 3 : Gestion des parcours professionnels	2		NF = CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H

GRH 4 : Qualité de vie et conditions de travail	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Économie du travail	2		NF=CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 3 : Se professionnaliser : découvrir le monde professionnel, définir son projet professionnel et être capable d'analyser et d'accompagner des transformations organisationnelles	-				
Conduire un projet de recherche et d'accompagnement des changements organisationnels 2	6				
Méthode de la recherche qualitative	-	2	NF = CT	DOSSIER ECRIT	
Diagnostic organisationnel	-	1	NF = CT	ORAL	ENTRE 40 et 90 minutes
Projet professionnel et découverte des métiers de la GRH et du management	1		NF=CT	DOSSIER ECRIT	
BCC 4 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Relations sociales	3		NF = CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
La GRH au quotidien : les essentiels de la gestion du personnel	2		NF = CCP	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
BCC 5 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				
Management transversal et transformation digitale	3		NF=ECI		
Stratégies des organisations et grands enjeux contemporains	3		NF = CT	ECRIT	ENTRE 1 ET 3H
Master 2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	30				

BCC 1 : Développer une connaissance approfondie des règles de gestion du personnel et de leur protection, les faire respecter en contribuant à améliorer la QVT dans l'organisation	-				
Droit du travail, conditions de travail, santé au travail	6				
Droit du travail	-		NF=CT	écrit	2h
Conditions de travail et santé au travail	-		NF=CCP	écrit	2h
BCC 2 : Concevoir et piloter des pratiques de gestion de carrière et de rémunération	-				
Evaluation, gestion des carrières et des talents, rémunération	6				
Evaluation, carrière et gestion des talents	-		NF=CT	écrit	1h30
Gestion des rémunérations et internationalisation des RH	-		NF=CCP	Dossier	
BCC 3 : Concevoir et piloter des pratiques de recrutement et de formation	-				
Gestion des compétences et des talents	6				
Gestion de la formation et développement des talents	-		NF = CCP	écrit	2h
Recrutement et développement de la marque employeur	-		NF=CCP	Dossier	
BCC 4 : Développer sa culture managériale et contribuer au développement d'une culture organisationnelle responsable	-				
Accompagnement des managers et gestion d'équipe	6				
Team building	-		NF=CCP	écrit	1h30
Accompagnement des managers	-		NF=CCP	Dossier	
BCC 5 : Comprendre et conduire le changement dans l'organisation, quelle que soit sa nature	-				
Transformations de l'entreprise à l'ère numérique	6				
SIRH et digitalisation de la fonction RH	-		NF=ECI		
Gestion du changement	-		NF=CT	écrit	2h
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe spécifique FA/FC	30				

BCC 6 : Analyser la stratégie RH de l'entreprise et y contribuer	-				
Management stratégique et GRH en contexte	9				
Stratégie et compétences d'entreprises	-		NF=CCP	Dossier	
GPEC, gestion des compétences et employabilité	-		NF=CCP	écrit	3h
GRH en contexte	-		NF=CCP	Dossier	
BCC 7 : Analyser une problématique dans l'organisation, proposer des solutions et les communiquer	-		NF = CT	Écrit + oral = mémoire + soutenance	1H

Professionnalisation, mémoire et stage	21				
Méthodologie du mémoire, techniques de recherche, mémoire et soutenance	-				
Mémoire et soutenance	-				
Parcours type Talents - Option Groupe mixte	120				
Master 2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe mixte	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe mixte	30				
BCC 1 : Développer une connaissance approfondie des règles de gestion du personnel et de leur protection, les faire respecter en contribuant à améliorer la QVT dans l'organisation	-				
Droit du travail, conditions de travail, santé au travail	6				
Conditions de travail et santé au travail	-		NF=CCP	Écrit	Entre 1H et 3H
Droit du travail	-		NF=CCP	Écrit	Entre 1H et 3H
BCC 2 : Concevoir et piloter des pratiques de gestion de carrière et de rémunération	-				
Evaluation, gestion des carrières et des talents, rémunération	6				
Evaluation, carrière et gestion des talents	-		NF= CCP	Écrit	Entre 1H et 3H

Gestion des rémunérations et internationalisation des RH	-		NF=CT	Écrit	Entre 1H et 3H
BCC 3 : Concevoir et piloter des pratiques de recrutement et de formation	-				
Gestion des compétences et des talents	6				
Gestion de la formation et développement des talents	-		NF=CT	Écrit	Entre 1H et 3H
Recrutement et développement de la marque employeur	-		NF=ECI		
BCC 4 : Développer sa culture managériale et contribuer au développement d'une culture organisationnelle responsable	-				
Accompagnement des managers et gestion d'équipe	6				
Développement personnel / Team building	-		NF=CT	Écrit	Entre 1H et 3H

Gestion responsable des RH	-		NF=CCP	Écrit	Entre 1H et 3H
BCC 5 : Comprendre et conduire le changement dans l'organisation, quelle que soit sa nature	-				
Transformations de l'entreprise à l'ère numérique	6				
SIRH et digitalisation de la fonction RH	-		NF=ECI		
Gestion du changement	-		NF=CCP	Écrit	Entre 1H et 3H
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Talents - Option Groupe mixte	30				
BCC 6 : Analyser la stratégie RH de l'entreprise et y contribuer	-				
Management stratégique des RH	6				
Stratégie et compétences d'entreprises	-		NF=CCP	Dossier	
GPEC, gestion des compétences et employabilité	-		NF=CCP	Écrit	Entre 1H et 3H

BCC 7 : Analyser et comprendre les comportements et pratiques dans les différents types d'organisation	-				
Option : la GRH en pratique	3				
Option FI : la GRH en contexte	3		NF=CT	Dossier collectif	
Option Alternance : Comprendre les comportements en entreprise	3		NF=CT	Écrit	3H
BCC 8 : Analyser une problématique dans l'organisation, proposer des solutions et les communiquer	-		NF = CT	Écrit + oral = mémoire + soutenance	1H
Professionnalisation, mémoire et stage	21				
Professionnalisation et techniques de la GRH	-				
Méthodologie du mémoire	-				
Parcours : Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH)	120				
Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Recherche, Etudes et Conseil (REC)	120				
Master 2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Recherche, Etudes, Conseil (REC)	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Recherche, Etudes et Conseil (REC)	30				
BCC 1 : Connaître et analyser les contextes externe et interne des organisations	-				
Grands enjeux sociaux et de l'emploi	3		NF=CCP	oral individuel	30 minutes
Enjeux économiques contemporains et stratégie des organisations	6				

Grands enjeux économiques et stratégies des organisations	-		NF=CCP	oral individuel	30 mn préparation+ 30 minutes d'oral
Théorie des organisations	-		NF=CCP	oral individuel	oral individuel 30 mn préparation+ 30 minutes d'oral
BCC 2 : Savoir appliquer et respecter des règles et des normes	-				
Relations sociales	6				
Relations professionnelles	-		NF= CT	Examen écrit individuel	2 h
Droit	-		NF=CCP	dossier écrit	
BCC 3 : Savoir sélectionner des données en vue de leur exploitation et les communiquer à des fins de transfert de connaissances	-				
Méthodologie de la recherche et de l'intervention	9				
Méthodologie quantitative et qualitative	-		NF=CT	dossier écrit+ soutenance	soutenance 30 minutes
Anglais	-		NF=ECI		
BCC 4 : Savoir conduire un projet dans un cadre collaboratif	-		NF=CT	dossier+ soutenance	soutenance 30 minutes
Pratiques de l'intervention	6				
Le métier d'intervenant consultant en organisation	-				
Management d'un projet de conseil	-				

Semestre 4 M2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Recherche, Etudes et Conseil (REC)	30				
BCC 5 : Conduire des changements dans les organisations	-				
Analyse du travail et innovations organisationnelles	4		NF=CT	dossier écrit	
Changements, technologie et innovation	4		NF= CCP	Examen écrit individuel	3H
RH BCC 6 : Analyser et agir sur le travail, les organisations et les politiques	-				
Sociologie du travail et des organisations	3		NF= CCP	dossier écrit	
Politiques, pratiques de la GRH et santé au travail	4		NF=CCP	Examen écrit individuel	3H
BCC 7 : Définir, mener des études ou des recherches en organisation, travail et ressources humaines	-				
Option : Une UE à choisir parmi 2	15				
Choix pour les formations classiques	15				
professionnel Mémoire de recherche ou stage et mémoire	-		NF=CT	mémoire + soutenance	soutenance 1H
Choix pour les formations en alternance	15				
Comprendre les comportements en entreprises	-		NF=CT	écrit	3H
Mémoire professionnel	-		NF=CT	mémoire + soutenance	soutenance 1H
Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Advanced Research (AR)	120				
Master 2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Advanced Research (AR)	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Advanced Research (AR)	30				
BCC 1 : Savoir sélectionner des données en vue de leur exploitation et les communiquer à des fins de transfert de connaissances	-				

Quantitative research methods	6		NF=ECI		
Introduction to econometrics	-				
Quantitative data analysis	-				
Survey & questionnaire design	-				
Qualitative research methods	6		NF=ECI		

	Introduction to qualitative research approaches & case study					
methods		-				
	Qualitative data collection	-				
	Qualitative data analysis	-				
	BCC 2 : Connaître et analyser les contextes externe et interne des					
organisations		-				
	Theory building and epistemological approaches	5		NF=ECI		
	Theory of firms & organizations	-				
	Introduction to epistemology	-				
	Research design and literature review	3		NF=ECI		
	Research design	-				
	Artificial Intelligence for Research	-				
	BCC 3 : Maîtriser les normes de qualité et de rigueur scientifique en					
sciences de gestion		-				
	Choix de 2 UE "advanced research methods"	6				
	Advanced quantitative methods	3		NF=ECI		
	Advanced econometric methods	-				
	Panel data analysis	-				
	Advanced mixed methods	3		NF=ECI		
	Fuzzy-set Qualitative Comparative Analysis	-				
	Experimental and quasi-experimental research designs	-				
	Advanced qualitative research methods	3		NF=ECI		
	Practice-based approach	-				

	Ethnographic, processual and longitudinal approaches in qualitative research	-				
	BCC 4 : Piloter son projet de développement personnel	-				
	Research project support and skills development	4		NF=ECI		
	Developing the research/consulting project and professional					
project		-				
	Developing oral and written communication skills for					
research/consulting		-				
	Ethical and environmental considerations in					
research/consulting		-				

	Refresher in statistics & probability	-				
	Semestre 4 M2 GRH Parcours type Recherche, études et conseil en organisation, travail et ressources humaines (OTRH) - Option Advanced Research (AR)	30				
	BCC 6 : Conduire des changements dans les organisations	-				
	Analyse du travail et innovations organisationnelles	4		NF=CT	dossier écrit	
	Changements, technologie et innovation	4		NF= CCP	Examen écrit individuel	3H
RH	BCC 7 : Analyser et agir sur le travail, les organisations et les politiques	-				
	Sociologie du travail et des organisations	3		NF= CCP	Oral et dossier écrit	
	Politiques, pratiques de la GRH et santé au travail	4		NF=CCP	examen écrit individuel	3H
	BCC 5 : Définir, mener des études ou des recherches en organisation, travail et ressources humaines	-				
	Option : Une UE à choisir parmi 2	15				
	Choix pour les formations classiques	15				

professionnel	Mémoire de recherche ou stage et mémoire	-		NF=CT	mémoire + soutenance	soutenance 1H
	Choix pour les formations en alternance	15				
	Comprendre les comportements en entreprises	-		NF=CT	écrit	3H
	Mémoire professionnel	-		NF=CT	mémoire + soutenance	soutenance 1H
	Parcours : Economie sociale et solidaire (ESS)	120				
	Master 2 GRH Parcours type Economie sociale et solidaire (ESS)	60				
	Semestre 3 M2 GRH Parcours type Economie sociale et solidaire (ESS)	30				
	BCC 1 : Analyser les spécificités de l'ESS, son évolution, son environnement, son écosystème et en comprendre les enjeux	-	Evaluation commune au BCC	NF=CCP	examen écrit individuel	3h
	Economie sociale et solidaire	10				
	Socio-économie de l'ESS	-				
	ESS : une perspective internationale	-				
	ESS, régulation publique et territoires	-				
	BCC 2 : Analyser la stratégie RH de l'OESS et conduire un diagnostic organisationnel - Concevoir, gérer et animer la politique RH	-				

	Droit, gestion et fiscalité de l'ESS	10				
	Droit de l'ESS	-		NF=CT	examen écrit individuel	1h30
	Gestion comptable, financière et fiscale	-		NF=CT	examen écrit individuel	3h
	Acteurs et financement de l'ESS	-		NF=CT	dossier	
	BCC 3 : Analyser et conduire le changement dans les organisations	-				
	GRH en ESS : diagnostic organisationnel	10				
	Management et conduite du changement dans les OESS	-		NF=CT	dossier + soutenance	soutenance 1h

Analyse du travail dans les OESS	-		NF=CT	dossier + soutenance	soutenance 1h
GRH et professionnalisation des OESS	-		NF=CT	dossier + soutenance	soutenance 1h
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Economie sociale et solidaire (ESS)	30				
BCC 4 : Concevoir, gérer, conduire et évaluer des projets collectifs (entrepreneuriaux)	-				
Conduite de projets collectifs	10				
Dynamique de projets collectifs : Lab coop	-		NF=CT	dossier + soutenance	soutenance 1h
Évaluation de projets collectifs	-		NF=CT	dossier + soutenance	soutenance 1h
BCC 5 : Analyser une situation dans l'ESS, théorique et pratique, proposer des solutions et les partager	-	Évaluation commune au BCC	NF=CCP	mémoire + soutenance	soutenance 1h
Méthodologie, stage et mémoires	20				
Méthodologie du mémoire et atelier d'écriture	-				
Conférences professionnelles	-				
Stage et mémoire	-				
Parcours : Coaching dans les organisations (Coaching)	120				
Master 2 GRH Parcours type Coaching dans les organisations (Coaching)	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Coaching dans les organisations (Coaching)	30				
BCC 1 : Mettre en œuvre une démarche permettant d'atteindre les objectifs prévus dans le contrat d'intervention	-				

Le coaching individuel	6				
La relation de coaching et la définition de la demande	-		NF=CT	Dossier écrit individuel	
Le contrat : juridique, relationnel, tripartite	-		NF=CT	Écrit	1h30

Le coaching d'équipe et d'organisation	6				
Le coaching d'équipe	-		NF=CT	Écrit	3h
Le coaching d'organisation	-		NF=CT	Dossier écrit individuel	
BCC 2 : Présenter son activité de coaching aux organisations et aux collaborateurs	-				
La posture de coach	6				
Les qualités du coach	-		NF=CT	Écrit	3h
Déontologie du coaching	-		NF=CT	Dossier écrit individuel	
BCC 3 : Analyser les besoins du client pour définir les besoins et les objectifs de l'intervention	-		NF=CT	Dossier écrit collectif	
L'entreprise et ses enjeux	6				
Les stratégies d'entreprises	-				
Pratiques de GRH et organisation des entreprises	-				
BCC 4 : Conduire des entretiens auprès des personnes et des collectifs accompagnés	-				
Aperçu des principaux concepts théoriques utilisés dans le coaching	6				
L'analyse transactionnelle et la psychothérapie intégrative	-		NF=CT	Écrit	3h
L'analyse systémique et autres approches du coaching	-		NF=CT	Dossier écrit individuel	
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Coaching dans les organisations (Coaching)	30				
BCC 5 : Compléter et améliorer ses techniques d'intervention	-				
Supervision et intégration de la posture de coach	8				
Atelier de pratique du coaching et feed back	-		NF=CT	Oral	1h
Analyse de la pratique et plan de développement	-		NF=CT	Oral	1h
BCC 6 : Conception, rédaction et évaluation d'une proposition de coaching	-				
Accompagnement au projet professionnel/mémoire	22				

Projet professionnel et création d'activité	-		NF=CT	Dossier individuel	
---	---	--	-------	--------------------	--

Accompagnement et co-développement/mémoire	-		NF=CT	Mémoire+soutenance	1h
Parcours : Management d'équipe de soins (MES)	120				
Master 1 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	60				
Semestre 1 M1 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	30				
BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-				
Gestion des ressources humaines 1	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Management du changement	3		NF=CT	Écrit	1h à 3h
BCC 1 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Management des hommes et des équipes	6		NF=CT	Oral	1h
Droit du travail et droit de la santé	6		NF=CT	Écrit	3h
BCC 3 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				
Stratégie et compétences d'entreprise	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Théories des organisations	3		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Semestre 2 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	30				
BCC 2 : Concevoir et déployer des stratégies et des pratiques de GRH articulées au contexte interne/externe et socialement responsables	-				
Méthodes et outils de la communication orale et écrite	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Gestion des compétences et des talents	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h

BCC 1 : Gérer les RH en conformité avec le droit du travail et en partenariat avec les instances représentatives du personnel	-				
Relations sociales et économie du travail	8				
Relations sociales	-		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Economie du travail	-		NF=CT	Écrit	1h à 3h
BCC 3 : Comprendre les enjeux organisationnels et les comportements humains pour une GRH pertinente et contingente	-				

Méthodes quantitatives et qualitatives	4		NF=CT	2 dossiers écrits individuels	
GRH en contexte de santé	6		NF=CT	Oral	1h
Master 2 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	30				
BCC 1 : Développer une connaissance approfondie des règles de gestion du personnel et de leur protection, les faire respecter en contribuant à améliorer la QVT dans l'organisation	-				
Evaluation, rémunération, carrières	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h
Conditions de travail et santé au travail	6		NF=CT	Écrit	1h à 3h
BCC 2 : Comprendre et conduire le changement dans l'organisation, quelle que soit sa nature	-				
Gestion financière des établissements de santé	6		NF=CT	Dossier écrit individuel	
Management de projets et de la qualité	6		NF=CCP	Écrit	3h
BCC 3 : Comprendre le rôle du manager et animer des équipes	-				
Management d'équipes en établissement de santé	6				
Comportement organisationnel et leadership	-		NF=CT	Quizz en temps limité	1h à 3h

Management d'équipe	-		NF=CT	Mémoire + soutenance	1h à 3h
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Management d'équipe de soins (MES - Formation Continue)	30				
BCC 3 : Analyser une problématique dans l'organisation, proposer des solutions et les communiquer	-				
Mémoire	30		NF=CT	Mémoire + soutenance	1h
Parcours : Responsabilité sociétale des entreprises	120				
Parcours type RSE - Formation classique	120				
Master 2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Formation classique	60				

Semestre 3 M2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Formation classique	30				
BCC 1 : Stimuler et accompagner l'innovation et la transformation numérique	-				
Pratiques RH et numérique	6				
Pratiques RH et numérique appliquées	-	1	NF=CT	EPREUVE PRATIQUE	30 MINUTES
Transformation numérique des RH	-	2	NF=CT	ECRIT	2H
BCC 2 : Concevoir, auditer, analyser une politique RH / RSE	-				
Droit social, normes RH et RSE	6				
Droit et normes RSE	-	1	NF=CT	ECRIT	1H
Gestion des risques, éthique et compliance	-	1	NF=CT	ECRIT	2H
Droit social	-	2	NF=CCP	ECRIT	3H
BCC 3 : Anglais en contexte	-				
Anglais pour les RH et la RSE	4				

Pratique orale en contexte	-		NF=CCP	ORAL INDIVIDUEL	10'
Production écrite	-		NF=CT	ECRIT	2H
BCC 4 : Contribuer à la transformation en contexte professionnel : concevoir, gérer des projets responsables	-				
Développement RH responsable conduite du changement	6				
Conduite du changement et politique RH		1	NF=CCP	ECRIT+DOSSIER COLLECTIF	2H
Gestion RH responsable		2	NF=CT	ORAL INDIVIDUEL	1H
BCC 5 : Concevoir, analyser et évaluer une stratégie d'entreprise et une culture managériale et organisationnelle responsable et durable	-	BCC EVALUATION UNIQUE	NF=CCP	ECRIT	2H
Management responsable et pratiques RH	8				
Gestion de la diversité, culture managériale, audit social	-				
Management stratégique et RSE	-				
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Formation classique	30				

BCC 2 : Concevoir, auditer, analyser une politique RH / RSE	-				
Reporting RSE et engagement sociétal	6				
Audit, reporting RSE et engagement sociétal	-		NF=CT	ECRIT	3H
Labellisation, certification RH RSE	-		NF= ECI		
BCC 4 : Contribuer à la transformation en contexte professionnel : concevoir, gérer des projets responsables	-				
Gestion de projets	3				
Méthode et outils	-	1	NF=CT	ORAL EN GROUPE	30 MINUTES

Mise en œuvre des projets	-	2	NF=CT	DOSSIER	
BCC 5 : Concevoir, analyser et évaluer une stratégie d'entreprise et une culture managériale et organisationnelle responsable et durable	-				
Gérer la santé au travail	6				
Santé au travail et prévention des risques	-		NF=ECI		
QVCT et santé au travail	-		NF=ECI		
BCC 6 : Piloter son projet et développer ses compétences comportementales et métiers	-				
Développement des compétences métiers et initiation à la recherche	15				
Stage et mémoire	-	1	NF=CT	MEMOIRE ECRIT	
Initiation à la recherche	-	1	NF=CT	SOUTENANCE MEMOIRE	1H
Parcours type RSE - Opt Alternance	120				
Master 2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Option alternance	60				
Semestre 3 M2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Option alternance	30				
BCC 1 : Stimuler et accompagner l'innovation et la transformation numérique	-				
Pratiques RH et numérique	6				
Pratiques RH et numérique appliquées	-	1	NF=CT	EPREUVE PRATIQUE	30 MINUTES
Transformation numérique des RH	-	2	NF=CT	ECRIT	2H

BCC 2 : Concevoir, auditer, analyser une politique RH / RSE	-				
Droit social, normes RH et RSE	6				
Droit et normes RSE	-	1	NF=CT	ECRIT	1H

Gestion des risques, éthique et compliance	-	1	NF=CT	ECRIT	2H
Droit social	-	2	NF=CCP	ECRIT	3H
BCC 3 : Anglais en contexte	-				
Anglais pour les RH et la RSE	4				
Pratique orale en contexte	-		NF=CCP	ORAL INDIVIDUEL	10'
Production écrite	-		NF=CT	ECRIT	`2H
BCC 4 : Contribuer à la transformation en contexte professionnel : concevoir, gérer des projets responsables	-				
Développement RH responsable conduite du changement	6				
Conduite du changement et politique RH	-	1	NF=CCP	ECRIT+DOSSIER COLLECTIF	2H
Gestion RH responsable	-	2	NF=CT	ORAL INDIVIDUEL	1H
BCC 5 : Concevoir, analyser et évaluer une stratégie d'entreprise et une culture managériale et organisationnelle responsable et durable	-	BCC EVALUATION UNIQUE	NF=CCP	ECRIT	2H
Management responsable et pratiques RH	8				
Gestion de la diversité, culture managériale, audit social	-				
Management stratégique et RSE	-				
Semestre 4 M2 GRH Parcours type Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) - Option alternance	30				
BCC 2 : Concevoir, auditer, analyser une politique RH / RSE	-				
Reporting RSE et engagement sociétal	6				
Audit, reporting RSE et engagement sociétal	-		NF=CT	ECRIT	3H
Labellisation, certification RH RSE	-		NF= CT	ECRIT	30 MINUTES
BCC 4 : Contribuer à la transformation en contexte professionnel : concevoir, gérer des projets responsables	-				

Gestion de projets	6				
Méthode et outils	-	1	NF=CT	ORAL EN GROUPE	30 MINUTES
Mise en œuvre des projets	-	2	NF=CT	DOSSIER	
Pratiques RH RSE en entreprises	-	1	NF= ECI		
BCC 5 : Concevoir, analyser et évaluer une stratégie d'entreprise et une culture managériale et organisationnelle responsable et durable	-				
Gérer la santé au travail	6				
Santé au travail et prévention des risques	-		NF= ECI		
QVCT et santé au travail	-		NF=ECI		
BCC 6 : Piloter son projet et développer ses compétences comportementales et métiers	-				
Développement des compétences métiers et initiation à la recherche	12				
Stage et mémoire	-	1	NF=CT	MEMOIRE ECRIT	
Initiation à la recherche	-	1	NF=CT	SOUTENANCE MEMOIRE	1H

ANNEXE 1

Annexe 1.1 Approche hiérarchique

Master 1 : Session unique (avec compensation des BCC jumeaux)

Exemple 1 :

Modèle de validation des BCC jumeaux en M1

BCC jumeau Semestre impair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	BCC jumeau Semestre pair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	Moyenne annuelle du BCC (Sem impair et Sem pair)
Réaliser des analyses	UE1	4	15 _{ADM}	12,9	Réaliser des analyses	UE10	4	12 _{ADM}	11,1	12
	UE2	3	12 _{ADM}			UE11	3	8 _{ADC}		
	UE3	3	11 _{ADM}			UE12	3	13 _{ADM}		
Conduire un projet	UE4	3	14 _{ADM}	12,5	Conduire un projet	UE13	3	9 _{ADC}	9,3	10,7
	UE5	3	12 _{ADM}			UE14	4	12 _{ADM}		
	UE6	2	11 _{ADM}			UE15	3	6 _{ADC}		
Caractériser un écosystème	UE7	4	10 _{ADM}	7,6	Caractériser un écosystème	UE16	4	8 _{AJ}	9,5	8,5 NVAL
	UE8	4	8 _{AJ}			UE17	3	12 _{ADM}		
	UE9	4	5 _{AJ}			UE18	3	9 _{AJ}		

ADM = Admis , ADC = Admis par compensation, AJ = Ajourné, VAL = validé, NVAL = non validé

La compensation annuelle s'effectue entre les BCC jumeaux des deux semestres.

Dans le cas précis, le BCC annuel « caractériser un écosystème » n'est pas validé, l'année n'est donc pas validée

Exemple 2 :

Modèle de validation des BCC jumeaux en M1

BCC jumeau Semestre impair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	BCC jumeau Semestre pair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	Moyenne annuelle du BCC (Sem impair et Sem pair)
Réaliser des analyses	UE1	4	15 _{ADM}	12,9	Réaliser des analyses	UE10	4	12 _{ADM}	11,1	12
	UE2	3	12 _{ADM}			UE11	3	8 _{ADC}		
	UE3	3	11 _{ADM}			UE12	3	13 _{ADM}		
Conduire un projet	UE4	3	14 _{ADM}	12,5	Conduire un projet	UE13	3	9 _{ADC}	9,3	10,7
	UE5	3	12 _{ADM}			UE14	4	12 _{ADM}		
	UE6	2	11 _{ADM}			UE15	3	6 _{ADC}		
Caractériser un écosystème	UE7	4	10 _{ADM}	7,6	Caractériser un écosystème	UE16	4	13 _{ADM}	12,4	9,8
	UE8	4	8 _{ADC}			UE17	3	12 _{ADM}		
	UE9	4	5 _{ADC}			UE18	3	12 _{ADM}		

ADM = Admis , ADC = Admis par compensation, AJ = Ajourné, VAL = validé, NVAL = non validé

La compensation annuelle s'effectue entre les BCC jumeaux des deux semestres.

Dans le cas précis, le BCC annuel « caractériser un écosystème » est validé avec une note < 10 mais ≥ 9,5, donc l'année est validée

Master 2 : Session unique et pas de compensation entre BCC

Exemple 1 :

Modèle de validation des BCC en M2

BCC Semestre impair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC	BCC Semestre pair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC
Réaliser des analyses	UE1 UE2 UE3	4 3 3	15 _{ADM} 12 _{ADM} 9 _{ADC}	12,3 VAL	Réaliser des analyses	UE10 UE11 UE12	4 3 3	12 _{ADM} 8 _{ADC} 13 _{ADM}	11,1 VAL
Conduire un projet	UE4 UE5 UE6	3 3 2	14 _{ADM} 12 _{ADM} 11 _{ADM}	12,5 VAL	Stage ou projet	UE13 UE14	12 8	9 _{AJ} 6 _{AJ}	7,8 NVAL
Caractériser un écosystème	UE7 UE8 UE9	4 4 4	10 _{ADM} 13 _{ADM} 15 _{ADM}	12,7 VAL					

ADM = Admis , ADC = Admis par compensation, AJ = Ajourné, VAL = validé, NVAL = non validé

La compensation s'effectue entre les UE dans chacun des BCC.

Dans le cas précis, le BCC « stage ou projet » n'est pas validé, l'année n'est donc pas validée.

Exemple 2 :

Modèle de validation des BCC en M2

BCC Semestre impair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC	BCC Semestre pair	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC
Réaliser des analyses	UE1 UE2 UE3	4 3 3	15 _{ADM} 12 _{ADM} 9 _{ADC}	12,3 VAL	Réaliser des analyses	UE10 UE11 UE12	4 3 3	7 _{AJ} 9 _{AJ} 12 _{ADM}	9,1 NVAL
Conduire un projet	UE4 UE5 UE6	3 3 2	14 _{ADM} 12 _{ADM} 11 _{ADM}	12,5 VAL	Stage ou projet	UE13 UE14	12 8	9 _{ADC} 12 _{ADM}	10,2 VAL
Caractériser un écosystème	UE7 UE8 UE9	4 4 4	10 _{ADM} 13 _{ADM} 15 _{ADM}	12,7 VAL					

ADM = Admis , ADC = Admis par compensation, AJ = Ajourné, VAL = validé, NVAL = non validé

La compensation s'effectue entre les UE dans chacun des BCC.

Dans le cas précis, le BCC « réaliser des analyses » du semestre pair n'est pas validé, l'année n'est donc pas validée

ANNEXE 2

Bonification semestrielle

En M1 uniquement

Exemple très spécifique de validation d'une année de M1 sous la condition : « la moyenne d'un BCC annuel est inférieure à 10/20 mais supérieure ou égale à 9,5/20 et les moyennes des autres BCC annuels sont supérieures ou égales à 10/20. »

Bonification semestrielle

BCC jumeau Semestre impair Bonification semestrielle (socle commun) = 0,5 point	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	BCC jumeau Semestre pair Bonification semestrielle (socle commun) = 0,2 point	UE	ECTS	Note des UE	Moyenne du BCC jumeau	Moyenne annuelle du BCC (Sem impair et Sem pair)
Réaliser des analyses Bonus BCC 1	UE1 UE2 UE3	4 3 3	15 ADM 12 ADM 11 ADM + 0,5	13,4	Réaliser des analyses Bonus BCC 4	UE10 UE11 UE12	4 3 3	12 ADM 8 ADC 13 ADM + 0,2	11,3	12,35
Conduire un projet Bonus BCC 2	UE4 UE5 UE6	3 3 2	14 ADM 12 ADM 11 ADM + 0,5	13	Conduire un projet Bonus BCC 5	UE13 UE14 UE15	3 4 3	9 ADC 12 ADM 6 ADC + 0,2	9,5	11,05
Caractériser un écosystème Bonus BCC 3	UE7 UE8 UE9	4 4 4	10 ADM 8 ADC 9 ADC + 0,5	9,5	Caractériser un écosystème Bonus BCC 6	UE16 UE17 UE18	4 3 3	8 ADC 12 ADM 9 ADC + 0,2	9,7	9,59

ADM = Admis , ADC = Admis par compensation, AJ = Ajourné, VAL = validé, NVAL = non validé

- Les points de bonification éventuels sont intégrés dans chacun des BCC composant le semestre.
- La bonification obtenue se traduit par une majoration de la moyenne des BCC du semestre dans le respect d'un plafond fixé à 0.5 point d'augmentation.
- Chaque BCC jumeau est calculé comme suit : $((UE1 \times \text{coeff.1} + UE2 \times \text{coeff.2} + UE3 \times \text{coeff.3...}) / (\text{coeff.1} + \text{coeff.2} + \text{coeff.3...}) + \text{bonus})$.

Régimes Spéciaux d'Etudes (RSE) proposés par Aix-Marseille Université à compter de l'année 2025-2026

Le régime spécial d'études doit faire l'objet d'un contrat pédagogique entre l'étudiant et la direction des études de la formation

Régimes spéciaux d'études	Définitions	Aménagements des études sur demande de l'étudiant
Etudiants de Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles (CPGE)	Etudiants bénéficiant d'une double inscription : dans un lycée à classe préparatoire de l'académie d'Aix-Marseille et à AMU.	<u>Aménagement de droit</u> : - Régime long d'études <u>Aménagements possibles¹</u>: - Dispense d'assiduité (sauf pour les TP) - Priorité dans le choix des groupes de TD et TP - Aménagement des horaires de cours - Examens adaptés : dispense de contrôle continu obligatoire et inscription au régime terminal - Autres modalités à convenir entre la composante et les étudiants
Etudiants exerçant une activité professionnelle	Etudiants exerçant une activité professionnelle supérieure à 40 heures par mois justifiée par la production obligatoire du contrat de travail ou de toute pièce formelle justifiant l'activité et les contraintes d'emploi du temps. La notion d'activité professionnelle s'entend au sens large. Elle concerne toutes les modalités d'emploi des étudiants : étudiants salariés, travailleurs indépendants, étudiants entrepreneurs, etc.	
Etudiants engagés dans la vie universitaire	Membres titulaires et suppléants des conseils centraux et des conseils de composante.	
Etudiants engagés dans la vie étudiante	Membres titulaires et suppléants des conseils d'administration du CROUS, du CNOUS et des conseils du CNESER.	
Etudiants Sportifs de Haut Niveau	Étudiant sportif de haut niveau - SHN-AMU-liste OR Les étudiants inscrits sur liste ministérielle de Sportifs de Haut Niveau (SHN) regroupant les catégories Elite, Sénior, Relève, Reconversion ainsi que les sportifs espoirs (SE) et les sportifs des collectifs nationaux (SCN). Les étudiants sur les listes ministérielles arbitres et juges sportifs de haut niveau. Les sportifs de centres de formation agréés disposant d'une convention individuelle visée par la fédération Les sportifs professionnels avec un contrat de travail visé par la ligue professionnelle L'attribution du statut SHN-AMU sera arrêtée chaque année par la commission haut-niveau Étudiant sportif de haut niveau - SHN-AMU-liste ARGENT Les étudiants sportifs ne figurant pas sur les listes ministérielles et appartenant à des structures du Projet de Performance Fédéral (PPF) validées par le Ministère chargé des sports (programme excellence et programme accession). Les étudiants sportifs professionnels disposant d'un contrat de travail non visé par une ligue professionnelle pour leur activité sportive. Les étudiants sportifs appartenant à des centres de formation de clubs professionnels n'étant pas agréés par le recteur de de région académique. Les entraîneurs et entraîneuses de haut niveau. L'attribution du statut SHN-AMU sera arrêtée chaque année par la commission haut-niveau	

¹ Pour chaque demande, la composante, après étude du dossier, fixe les modalités d'aménagement

Le régime spécial d'études doit faire l'objet d'un contrat pédagogique entre l'étudiant et la direction des études de la formation

Régimes spéciaux d'études	Définitions	Aménagements des études sur demande de l'étudiant
	Étudiant sportif de haut niveau - SHN-AMU-liste BRONZE Etudiants sportifs qui présentent un fort potentiel sportif et des contraintes d'entraînement importantes. Peuvent-être éligibles à ce statut les étudiants représentant l'élite inter-régionale et participant à des compétitions nationales. L'attribution du statut SHN-AMU sera arrêtée chaque année par la commission haut niveau AMU.	<u>Aménagement de droit :</u> - Régime long d'études <u>Aménagements possibles¹:</u> - Dispense d'assiduité (sauf pour les TP) - Priorité dans le choix des groupes de TD et TP - Aménagement des horaires de cours - Examens adaptés : dispense de contrôle continu obligatoire et inscription au régime terminal - Autres modalités à convenir entre la composante et les étudiants
Artistes de Haut Niveau	Etudiants dont l'implication forte dans une activité artistique pourrait justifier un aménagement d'études. L'éligibilité au statut sera appréciée par la Commission Artistes de Haut Niveau AMU.	
Etudiants en situation de handicap	Etudiants signataires du Plan Personnalisé d'Etudes Supérieures (PPES) conformément à la charte des examens. Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de la santé invalidant (longue maladie).	
Étudiants souffrant de maladie chronique	Étudiants signataires du Plan Personnalisé d'Études Supérieures (PPES) conformément à la charte des examens. Relèvent des maladies chroniques les troubles de santé durables ou récurrents, impactant la capacité à suivre une scolarité normale, y compris les douleurs menstruelles sévères (dysménorrhées). L'accès au dispositif est conditionné à une consultation au service de santé étudiant (SSE), ou à la transmission d'un certificat médical (médecin ou sage-femme) évalué par le SSE.	
Etudiants engagés dans la vie associative	Membres du bureau des associations. Pour les associations externes à AMU l'association doit être régie par la loi du 1er juillet 1901 et être déclarée depuis plus de 3 ans minimum.	
Etudiants volontaires en service civique	Etudiants bénéficiant d'un contrat d'engagement signé.	
Etudiants en volontariat dans les armées	Etudiants bénéficiant d'un contrat d'engagement signé.	
Etudiants réservistes opérationnels	Etudiants bénéficiant d'un contrat d'engagement signé.	
Etudiants sapeurs-pompiers volontaires	Etudiants bénéficiant d'un contrat d'engagement signé.	
Etudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux	Etudiants parents ou aidant un proche en perte d'autonomie pour des raisons liées à l'âge, à une situation de handicap, à une maladie chronique ou invalidante.	

¹ Pour chaque demande, la composante, après étude du dossier, fixe les modalités d'aménagement

Le régime spécial d'études doit faire l'objet d'un contrat pédagogique entre l'étudiant et la direction des études de la formation

Régimes spéciaux d'études	Définitions	Aménagements des études sur demande de l'étudiant
Etudiantes femmes enceintes		<u>Aménagement de droit</u> : - Régime long d'études <u>Aménagements possibles¹</u> : - Dispense d'assiduité (sauf pour les TP) - Priorité dans le choix des groupes de TD et TP - Aménagement des horaires de cours - Examens adaptés : dispense de contrôle continu obligatoire et inscription au régime terminal Autres modalités à convenir entre la composante et les étudiants
Etudiants engagés dans plusieurs cursus		
Etudiants effectuant des stages longs		
Etudiants à besoins éducatifs particuliers		

¹ Pour chaque demande, la composante, après étude du dossier, fixe les modalités d'aménagement

SOCLE COMMUN DES BONUS *

MODALITES DE COLLECTE ET DE VALORISATION DES ACTIVITES DONNANT LIEU A BONIFICATION POUR LES LICENCES, LICENCES PROFESSIONNELLES ET MASTERS 1

A compter de l'année universitaire 2026/2027

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d'activités est proposé par l'établissement, lequel s'impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d'autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Sport	Sport	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants dans une pratique régulière d'une activité sportive encadrée que ce soit : - dans le cadre d'une pratique hebdomadaire encadrée par le SUAPS - dans le cadre d'une pratique compétitive au sein de l'Association Sportive AMU - dans le cadre d'une pratique arbitrage au sein du SUAPS et de l'Association Sportive AMU	Pratique hebdomadaire SUAPS - 4 niveaux de gradation : +0,20 (12/20) : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires (10 séances/12 semaines). +0,30 (15/20) : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires (10 séances/12 semaines) ayant une implication constante dans les séances, un respect des consignes mais n'allant pas au-delà de ce qui est proposé. +0,40 (17/20) : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires (10 séances/12 semaines) ayant une implication forte dans les séances, montrant des progrès tout au long du semestre, et ayant choisi le Bonus Sport par plaisir. +0,50 (20/20) : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires (10 séances/12 semaines) ayant une implication maximale dans les séances et montrant une attitude de leader en mettant ses compétences au service des autres. Pratique compétitive - 3 niveaux de gradation : +0,20 : sanctionnant un étudiant engagé ponctuellement dans une pratique compétitive au niveau régional. +0,35 : sanctionnant un étudiant engagé régulièrement dans une pratique compétitive au niveau régional. +0,50 : sanctionnant un étudiant engagé régulièrement dans une pratique compétitive au niveau régional et supérieur (inter régional, national et international). Pratique d'arbitrage - 3 niveaux de gradation : +0,20 : sanctionnant un étudiant engagé ponctuellement dans une activité d'arbitrage : formation théorique acquise et arbitrage d'un à trois matchs au niveau régional. +0,35 : sanctionnant un étudiant engagé régulièrement dans une activité d'arbitrage : formation théorique acquise et arbitrage d'au moins 4 matchs au niveau régional. +0,50 : sanctionnant un étudiant engagé régulièrement dans une activité d'arbitrage : formation théorique acquise et arbitrage d'au moins 4 matchs au niveau régional et participation à l'arbitrage lors des phases finales des championnats de France. L'étudiant valide son bonus si participation à la formation d'arbitrage et quota de matchs requis.	Evaluation par l'enseignant responsable de la discipline sportive.
Engagement étudiant	Etudiants émissaires (de L2 au M1).	Cherche à valoriser l'engagement des étudiants d'AMU sur le terrain de l'orientation des lycéens généraux et technologiques de l'Académie d'Aix-Marseille. Priorité sera donnée aux établissements cibles du dispositif PANORAMA. Les étudiants émissaires d'AMU se verront proposer diverses missions par le SUIO ou la composante. Ils devront suivre au préalable une formation obligatoire sur l'offre AMU et le système LMD en général : 1. Informer sur l'offre de formation et la vie étudiante lors d'évènements extérieurs (ex : forums, salons) ou en ligne via les réseaux sociaux 2. Témoigner et partager son expérience à l'université lors d'ateliers à distance ou organisés au sein d'un ou plusieurs établissements 3. Participer à l'accueil et à l'animation des JPO et autres actions d'immersion organisées sur les campus	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant le fait pour l'étudiant émissaire d'avoir assuré une mission ou plusieurs missions donnant lieu au total à au moins 8 heures d'intervention dans le semestre (incluant les temps de préparation et de déplacement et de formations) +0,50 : sanctionnant le fait pour l'étudiant émissaire d'avoir assuré une ou plusieurs missions donnant lieu au total à au moins 16 heures d'intervention dans le semestre (incluant les temps de préparation et de déplacement et de formations)	Le SUIO transmet une attestation de présence à la formation obligatoire suivi par l'étudiant émissaire. Le proviseur du lycée dans lequel l'étudiant émissaire a réalisé ses missions signe et atteste des tâches effectuées par l'étudiant sur une attestation ad hoc. L'étudiant émissaire adresse le certificat signé à l'enseignant référent du SUIO chargé du dispositif au niveau d'AMU. L'enseignant référent transmet aux scolarités concernées l'attestation ainsi que le niveau de gradation correspondant.
Engagement étudiant	Engagement pour le développement durable	Cherche à valoriser la participation des étudiant·e·s d'AMU à des activités d'accompagnement, de tutorat, de parrainage, ou à un projet individuel ou associatif destiné aux étudiant·e·s d'AMU portés en relation avec des associations ou organismes reconnus par l'établissement dans les domaines du développement durable, de l'égalité entre les femmes et les hommes ou de la lutte contre les discriminations.	Modalités de contrôle des connaissances : L'évaluation portera sur : - L'assiduité aux 3 cours (5/20) - La qualité du dossier (9/20) - La présentation orale (avec diaporama de support) de 10 min présentant le projet, la démarche, les difficultés rencontrées (6/20) ou-la qualité de l'évènement/de l'activité réalisé ainsi que le niveau d'engagement ou d'investissement La note sur 20 sera transformée par le notateur pour intégrer le barème de notation des bonus : 2 niveaux de gradation : +0,25 : note comprise entre 10 et 14 (≥10 et <14) +0,50 : note supérieure ou égale à 14	Le jury d'évaluation ou le notateur référent transmet la note et sa transformation en gradation bonus à la scolarité de la composante de l'étudiant bénéficiant du bonus.

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Engagement étudiant	Engagement pour l' Egalité Femmes-Hommes et la Lutte contre les Discriminations.	Cherche à valoriser la participation des étudiant d’AMU à des formations ou des sensibilisations ou à des projets individuels ou associatifs portés en relation avec des associations ou organismes reconnus par AMU dans les domaines de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les discriminations.	Elles dépendent de l'option choisie dans ce bonus (il y en a 3). Pour l'option 1 (projet de goupe): présentation orale (avec diaporama de support) de 10 min précisant la motivation et la méthodologie du projet, les difficultés rencontrées, les perspectives, ou la qualité de l'évènement/de l'artéfact réalisé ainsi que le niveau d'engagement; pour l'option 2 (co-action avec une association reconnue par AMU) présence à la formation et mise en pratique des compétences développées. Pour l'option 3 : (sensibilisation sur les racismes, l’antisémitisme, les discriminations et les extrémismes identitaires) encadrés par un Brevet citoyen ou un Label (le projet sera alors développé pendant un semestre ultérieur, seul-e ou en groupe). La note sur 20 sera transformée par le notateur pour intégrer le barème de notation des bonus : 2 niveaux de gradation : +0,25 : note comprise entre 10 et 14 (≥10 et <14) +0,50 : note supérieure ou égale à 14	Les notes sont centralisées par Gabrielle Regula et sont transmises aux différentes scolarités concernées, via les adresses fournies par les étudiant-e-s dans le document d'inscription à ce bonus engagement (google doc, un pour les semestres impairs, un pour les semestres pairs)
Engagement étudiant	Etudiants engagés dans la vie institutionnelle de l'établissement	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans la vie institutionnelle de l’établissement et des structures en charge des œuvres universitaires que ce soit : - en Conseil Central (CA, CR, CFVU) - en Conseil de Composante - Conseils de Département (dans certains cas, taille critique) - Conseil d'Administration du CROUS	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant assidu aux Conseils du semestre concerné (sans démontrer d'investissement particulier). +0,50 : sanctionnant un étudiant assidu aux Conseils du semestre concerné qui démontrerait fort investissement dans la vie institutionnelle par la participation à des travaux préparatoires ou connexes du conseil (participation à des GT ou commissions connexes (FSDIE, COVE...), aux bureaux des Conseils, interventions importantes et régulières lors des Conseils)	Le BVE réunit les éléments d’appréciation auprès des Directions encadrant les travaux des Conseils Centraux (DIRFOR, DRV, DAJI) et Composantes sur une base objective et opposable : - listes d’émargement des Conseils Liste d’émargement ou courrier du Responsable du GT ou commission connexes attestant de la participation aux réunions. La notation est attribuée par le Directeur de la composante.
Engagement étudiant	Étudiants engagés dans la vie institutionnelle du territoire	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans la vie institutionnelle des collectivités territoriales au niveau des communes, des communautés de communes, de la métropole, des départements ou de la Région. Les étudiants engagés s’impliquent sur la concrétisation de projets d’envergure de la politique vie étudiante des collectivités (Violences Sexistes et Sexuelles, solidarité, santé, écologie, sport et culture ...) ainsi que sur le développement économique, la mobilité, l’habitat...	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant assidu aux Conseils (sur la durée requise pour le mandat) et participant aux groupes de travail +0,50 : sanctionnant un étudiant assidu aux Conseils (sur la durée requise pour le mandat) qui démontrerait un fort investissement en étant porte-parole des groupes de travail (commissions), ou référent des commissions.	DVEC : cellule engagement Réunit les éléments d’appréciation auprès des collectivités territoriales encadrant les travaux des étudiants sur une base objective et opposable : - attestation de présence à l’ensemble des conseils - attestation de présence aux groupes de travail des commissions - compte rendu effectué par l’étudiant précisant la nature du projet ainsi que l’action conduite (1 page) - grille critérisée remplie par les responsables des conseils au niveau des collectivités territoriales La notation est proposée par le Directeur de la composante de rattachement de l’étudiant.
Engagement étudiant	Etudiants accompagnant un étudiant en situation de handicap ou Etudiants sportifs de haut niveau Liste 1 & 2 ;		2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant la transmission régulière par un étudiant de ses notes prises en cours aux étudiants en situation de handicap ou étudiants sportifs de haut niveau (notes claires et adaptées à l’étudiant accompagné). +0,50 : sanctionnant un étudiant qui en plus de la transmission de ses notes réalise un accompagnement pédagogique plus avancé (notamment une aide aux révisions, une aide à la recherche documentaire ...)	Le BVE réunit les éléments d’appréciation auprès des étudiants en situation de handicap accompagnés et transmet ces informations à l'enseignant référent handicap désigné par la composante qui propose une notation. La cellule haut niveau, par l'intermédiaire de ses référents haut niveau de composante, collecte les éléments d'appréciation auprès des étudiants sportifs de haut niveau accompagnés afin de proposer une notation adéquate.

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Engagement étudiant	Etudiants engagés dans la vie associative	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans la vie associative étudiante. Souhaitant valider une intervention active dans le fonctionnement et l’activité des associations étudiantes d’AMU, ce bonus ne valorise pas le simple fait d’être membre de l’assemblée générale d’une association à jour de ses cotisations.	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant la participation effective d'un étudiant membre actif au bureau d'une association étudiante signataire de la charte des associations étudiantes d’AMU (sur des fonctions clairement identifiées dans les statuts de l’association telles que : Président, Vice-président, Trésorier, Secrétaire...) +0,50 : sanctionnant un étudiant membre actif au bureau d'une association, qui porte, au nom de son association, un projet, une activité dont la dimension et le rayonnement sont significatifs pour AMU.	Le BVE, en concertation avec les parties prenantes du dispositif, réunit les éléments d’appréciation auprès des associations étudiantes sur une base objective et opposable : -liste des membres du bureau de l'association, déclarée en préfecture. - compte rendu précisant la nature du projet ainsi que l'action conduite par l'étudiant (1 page) et documents attestant de la participation active - Le dossier du projet déposé auprès du BVE (attestant du portage de projet) La notation est proposée par le Directeur de la composante.

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Engagement étudiant	Etudiants tuteurs de la cordée TANDEM 1 et 2 (AFEV)	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans l’accompagnement de collégiens et lycéens des zones urbaines défavorisées de l’agglomération d’Aix-Marseille.	Evaluation indicative communiquée par l'AFEV à l'enseignant référent ; cette évaluation se fait sur la base de 4 items comptant chacun pour 1/4 d'une note finale sur 20 : chaque item est donc noté sur 5 points. La note sur 20 résultant de cette évaluation AFEV pourra le cas échéant être modulée à la hausse ou à la baisse par l'enseignant référent en fonction de l'appréciation générale communiquée par l'AFEV. Cette note sera ensuite transformée par l'enseignant référent pour intégrer le barème de notation des bonus, lequel prévoit 3 niveaux de gradation : +0,20 +0,35 +0,50	Le coordonnateur AFEV adresse au BVE les éléments d'appréciation des étudiants (fiche évaluation) les fait suivre à chacun des enseignants correspondants AFEV de composante pour attribution de note.
Engagement étudiant	Etudiants tuteurs accompagnant des élèves du primaire (AFEV)	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans l’accompagnement d’élèves de primaire des zones urbaines défavorisées de l’agglomération d’Aix-Marseille.	Evaluation indicative communiquée par l'AFEV à l'enseignant référent ; cette évaluation se fait sur la base de 4 items comptant chacun pour 1/4 d'une note finale sur 20 : chaque item est donc noté sur 5 points. La note sur 20 résultant de cette évaluation AFEV pourra le cas échéant être modulée à la hausse ou à la baisse par l'enseignant référent en fonction de l'appréciation générale communiquée par l'AFEV. Cette note sera ensuite transformée par l'enseignant référent pour intégrer le barème de notation des bonus, lequel prévoit 3 niveaux de gradation : + 0,20 + 0,35 + 0,50	Le coordonnateur AFEV adresse au BVE les éléments d'appréciation des étudiants (fiche évaluation) les fait suivre à chacun des enseignants correspondants AFEV de composante pour attribution de note.
Engagement étudiant	Etudiants engagés dans une colocation à projets solidaires "KAPS" (AFEV)	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants dans la vie sociale du quartier dans laquelle ils sont en colocation en développant des actions solidaires avec et pour les habitants du quartier. Les étudiants peuvent organiser les temps de convivialité pour rapprocher les habitants, participer aux dynamiques du quartier, co-construire des projets de rénovation urbaine avec les structures de quartier et les habitants et s’impliquer dans l’accompagnement d’enfants et de jeunes en fragilités identifiés grâce au rapprochement avec les familles à l’occasion d’autres actions.	Evaluation indicative communiquée par l'AFEV à l'enseignant référent ; cette évaluation se fait sur la base de 4 tems comptant chacun pour 1/4 d'une note finale sur 20 : chaque item est donc noté sur 5 points La note sur 20 résultant de cette évaluation AFEV pourra le cas échéant être modulée à la hausse ou à la baisse par l'enseignant référent en fonction de l'appréciation générale communiquée par l'AFEV. Cette note sera ensuite transformée par l'enseignant référent pour intégrer le barème de notation des bonus, lequel prévoit 3 niveaux de gradation : +0,25 +0,35 +0,50	Le coordonnateur AFEV adresse au BVE les éléments d'appréciation des étudiants (fiche évaluation) les fait suivre à chacun des enseignants correspondants AFEV de composante pour attribution de note.
Engagement étudiant	Etudiants plus avancés dans le cycle de leurs études (de L2 au M1) parrainant des étudiants de L1, L2 et/ou L3	Cherche à valoriser l’investissement des étudiants de L2 jusqu'au M1 dans l’accompagnement des nouveaux étudiants de L1 voire de L2 que ce soit dans le cadre : - d'un simple parrainage, - d'un tutorat pédagogique plus poussé (mais non rémunéré)	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant la réalisation d’une activité de parrainage simple (accueil des nouveaux, aide au repérage institutionnel et géographique sur le campus et ses environs). +0,50 : sanctionnant un étudiant qui propose un accompagnement pédagogique plus avancé (notamment une aide aux révisions, une aide à la recherche documentaire ...) mis en place dans le cadre d’un dispositif encadré par la composante (géré directement ou bien délégué à une association mais encadré par la composante)	Le service de Scolarité de la composante, en concertation avec l'enseignant chargé de coordonner le dispositif de parrainage ou de tutorat récupère les éléments d'appréciation pour permettre une évaluation par l'enseignant coordonnateur de l'accompagnement. Ce dernier propose directement les évaluations des étudiants dans le cadre du tutorat avancé.
Engagement étudiant	Bonus défense : Etudiants engagés auprès de l'armée dans le cadre de la convention cadre n°AMU-2021-6458 (de L1 au M1)	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants dans le cadre d'un lien privilégié entre l'armée et la nation afin d’acquérir une culture de défense à travers des conférences, visites et actions proposées par le ministère des armées et de se préparer pour de potentielles futures responsabilités de cadres de la Nation.	Niveaux de gradation : Bonus défense : L’assiduité aux conférences ainsi que l’implication personnelle des étudiants sont nécessaires pour l’obtention du Bonus Cet Enseignement de défense donne droit à un Bonus sur la moyenne semestrielle selon 3 niveaux : +0,20 points : pour un étudiant assistant à un minimum de 5 conférences +0,30 points : pour un étudiant assistant à un minimum de 8 conférences +0,50 points : pour un étudiant assistant à un minimum de 14 conférences	Le contact AMU du pilier formation de la convention cadre n°AMU-2021-6458 transmet au service de scolarité de la composante concernée la liste des étudiants ayant validé le bonus dans le cadre de cet engagement.
Engagement étudiant	Bonus Réserviste : Etudiants réservistes de L1 au M1 engagés dans les Armées sous contrat ESR de réserve opérationnelle de premier niveau.	Cherche à valoriser l'engagement des étudiants d'AMU au sein des Armées en parallèle de leurs études.	Bonus réserviste : +0,50 : sanctionnant le fait pour l'étudiant d'avoir un engagement volontaire dans les armées ou une activité militaire dans la réserve opérationnelle.	Le coordonateur AMU recueille les pièces justificatives (notamment des jours d'activités par la présentation des convocations ou fiches synthèses signées par l'autorité militaire) et valide l'éligibilité au bonus. La liste est transmise à la DIRFOR-BONUS en fin de semestre pour mise à disposition des scolarités des composantes

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Engagement étudiant	Etudiants de L1 au M1 engagés dans le tutorat mathématiques Etudiants de L1 au M1 engagés dans le tutorat de français	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants AMU dans l'accompagnement des collégiens et lycéens des quartiers de la politique de la ville. Dans ce cadre, les étudiants assurent un tutorat pédagogique en mathématiques et en français durant l'année scolaire.	La liste des tuteurs est communiquée par le Rectorat à l'enseignant coordonnateur. Un bonus sanctionne un étudiant qui accompagne un élève à raison d'une séance de tutorat par semaine. La bonification sera ensuite transmise aux composantes dont l'élève est originaire par l'enseignant coordonnateur. 2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant qui réalise au moins 6 séances sur 12 par semestre. +0,50 : sanctionnant un étudiant qui réalise au moins 10 séances sur 12 par semestre.	Le coordonnateur AMU du tutorat transmet au service de scolarité de la composante concernée la liste des tuteurs ayant validé le bonus dans le cadre de cet engagement.

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Engagement étudiant	Etudiants de L2 au M1 parrainant des étudiants internationaux sur ou hors programme d'échange	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants de L2 au M1 dans l'accompagnement des étudiants internationaux que ce soit dans le cadre : - d'un simple parrainage, - d'un tutorat pédagogique plus poussé (mais non rémunéré) Cherche à favoriser les échanges interculturels et à promouvoir la mobilité internationale des étudiants d'AMU.	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant la réalisation d'une activité de parrainage simple (accueil des nouveaux, aide au repérage institutionnel et géographique sur le campus et ses environs). +0,50 : sanctionnant un étudiant qui propose un accompagnement pédagogique plus avancé (introduction à la méthodologie du travail universitaire français, présentation des exercices canoniques, du système de notation, aide aux révisions etc.,) mis en place dans le cadre d'un dispositif encadré par la composante. Rédaction d'un rapport visant à présenter les système universitaires français et étranger dans une perspective comparatiste.	Le service de scolarité de la composante, en concertation avec l'enseignant référent RI, chargé de coordonner le dispositif de parrainage ou de tutorat récupère les éléments d'appréciation pour permettre une évaluation par l'enseignant coordonnateur de l'accompagnement. Ce dernier propose directement les évaluations des étudiants dans le cadre du tutorat avancé.
Engagement étudiant	Étudiants engagés au service de l'intérêt général	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants dans la protection civile auprès d'associations agréées de sécurité civile (protection civile, croix rouge française, société nationale de sauvetage en mer...) ou habilitées à la distribution d'aide alimentaire par le gouvernement (Fédération française des banques populaires) : missions de secours, prévention et d'assistance aux populations lors d'événements, l'aide aux personnes en difficulté ou à la participation des actions de formations et de sensibilisation	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant qui participe à plusieurs formes de bénévolat (poste de secours, formations secourisme, maraude sociale, soutiens aux sinistrés, bénévolat de compétences (communicants, comptables, médecins). L'étudiant doit avoir effectué la formation Premiers Secours Citoyen (PSC) et, dans certains cas, la formation Premiers Secours en Equipe (PSE). Il s'engage à minima 3 jours par mois. +0,50 : sanctionnant un étudiant qui participe à plusieurs formes de bénévolat. L'étudiant doit avoir effectué la formation PSC et dans certains cas la formation PSE. Il s'engage à minima 5 jours par mois.	<u>DVEC : cellule engagement</u> Réunit les éléments d'appréciation auprès des associations civiles encadrant les missions des étudiants sur une base objective et opposable : - contrat d'engagement sur la période concernée - compte rendu effectué par l'étudiant précisant la nature de la mission (1 page) - en fonction des sites, l'étudiant s'engage à participer aux actions conjointes de promotion de l'activité de sécurité civile au sein de son université en partenariat avec associations civiles concernées La notation est proposée par le Directeur de la composante.
Engagement étudiant	Étudiants engagés au service de l'intérêt général	Cherche à valoriser l'investissement des étudiants volontaires comme sapeur-pompier qu'il s'agisse d'interventions, de formations, d'astreintes ou de prévention. Il témoigne d'un investissement régulier au service de la protection des personnes et des biens. Cas particulier : un étudiant en médecine peut devenir volontaire au Service de Santé et de Secours Médical (SSSM).	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant s'engageant en tant que sapeur-pompier saisonnier volontaire. Il intervient en renfort dans les centres d'incendie et de secours, en tant que guetteur incendie ou en tant que surveillant de plage. +0,50 : sanctionnant un étudiant s'engageant pour une période de 5 ans renouvelable, Effectuant une moyenne de 6 interventions par mois, Suivant une formation d'une trentaine de jours répartis sur 1 à 3 ans	<u>DVEC : cellule engagement</u> Réunit les éléments d'appréciation auprès des services départementaux encadrant les missions des étudiants sur une base objective et opposable : - contrat d'engagement sur la période concernée - compte rendu effectué par l'étudiant précisant la nature de la mission (1 page) - en fonction des sites, l'étudiant s'engage à participer aux actions conjointes de promotion de l'activité de sécurité civile au sein de son université en partenariat avec le service départemental concerné La notation est proposée par le Directeur de la composante.
Approfondissement des connaissances	Approfondissement des connaissances La validation d'enseignements listés par les composantes dans leurs MCC de niveau 2 en tant qu'enseignements participant de l'approfondissement des connaissances	Cherche à valoriser le travail de l'étudiant qui a suivi et validé des enseignements supplémentaires n'entrant pas en compte dans la validation du (ou des) cursus auxquels il s'est inscrit. Principes généraux du bonus Approfondissement des connaissances : - Un enseignement "approfondissement des connaissances" est soit un enseignement d'approfondissement de la discipline, soit un enseignement d'une discipline connexe à la formation ou encore un enseignement cohérent avec un projet pédagogique ou professionnel personnel formalisé par l'étudiant et validé par l'enseignant responsable de la formation. - L'inscription aux enseignements permettant la bonification "approfondissement des connaissances" doit se faire en début de semestre (validation pédagogique lors des IP par le responsable de l'année). - La validation des enseignements "approfondissement des connaissances" ne doit pas être valorisé en termes d'ECTS pour l'étudiant dans le cadre d'un autre cursus. - Un enseignement "approfondissement des connaissances" est un enseignement équivalent à 3 ou 6 ECTS (si elle excède 6 ECTS une dérogation est envisageable avec le responsable de la formation). - Les enseignements "approfondissement des connaissances" doivent figurer dans une liste d'enseignements proposés par la composante éventuellement complétée par des propositions individuelles des étudiants validées par le responsable de la formation.	Les MCC d'une UE supplémentaire sont identiques aux MCC de la même UE proposée dans le cadre d'un cursus de formation. Les modalités d'évaluation des activités hors UE (stage, certification,auto-formation en langues au SUL-CARLAM ...) sont précisées par les composantes les proposant. La valorisation pour le bonus doit se faire comme suit : 4 niveaux de gradation : +0,20 : note comprise dans l'intervalle [10-12[c'est à dire une note supérieure ou égale à 10 et strictement inférieure à 12 +0,30 : note comprise dans l'intervalle [12-14[c'est à dire une note supérieure ou égale à 12 et strictement inférieure à 14 +0,40 : note comprise dans l'intervalle [14-16[c'est à dire une note supérieure ou égale à 14 et strictement inférieure à 16 +0,50 : note comprise dans l'intervalle [16-20] c'est à dire une note supérieure ou égale à 16	Evaluation par l'enseignant responsable de l'UE/activité et transmission à la scolarité de composante (dans le respect des règles de l'anonymat des corrections des enseignements).

***Concernant les cinq catégories de bonus, un socle commun d’activités est proposé par l’établissement, lequel s’impose à toutes les composantes. Par ailleurs, les composantes ont la possibilité de proposer d’autres activités relevant de ces cinq catégories, en respectant les niveaux de gradation relevant de la catégorie de bonus concernée. Ces activités sont listées dans le niveau 2 des M3C de la composante (cf Charte des bonus).**

Catégorie du Bonus	Activités éligibles	Description des finalités du bonus	Gradation de l'évaluation et M3C *	Modalités de collecte des résultats
Culture	Pratiques artistiques ou culturelles	Cherche à valoriser la participation tout au long du semestre à des activités culturelles organisées directement par l'établissement ou déléguées à des associations ou organismes partenaires reconnus par l'établissement. Dans le cas de partenariats avec des structures culturelles non associatives (conservatoires...) il est nécessaire, pour prendre en compte cette activité se déroulant en dehors d'AMU, qu'il y ait un investissement de l'étudiant au bénéfice de la communauté universitaire (organisation de manifestations au sein des campus universitaires, par exemple). La composante peut compléter la liste des activités proposées qui concernent des disciplines diverses : chant, théâtre, musique, danse, arts plastiques, photo...	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires et démontrant une motivation et une implication acceptable. +0,50 : sanctionnant un étudiant assidu aux séances hebdomadaires, démontrant une motivation et implication forte et/ou qui participe à la production d'une manifestation de grande dimension.	La Direction Culture et Société en concertation avec les parties prenantes du dispositif et avec l'enseignant chargé de coordonner l'activité bonifiée récupère les données objectives permettant le suivi des activités bonifiées (présence / participation aux manifestations). La notation est proposée par le coordonnateur des activités.
Culture	Carnet culture	Cherche, à travers un parcours spectateur, à valoriser l'ouverture des étudiants sur la vie culturelle et artistique du territoire en facilitant leur accès aux lieux culturels grâce à une offre gratuite de spectacles, concerts ou expositions.	Pour le carnet culture +0,25 : sanctionnant un étudiant ayant assisté à minima à 4 spectacles, concerts ou expos et ayant fourni une brève ou compte-rendu d'une sortie durant le semestre +0,50 : sanctionnant un étudiant ayant assisté au moins à 6 spectacles, concerts ou expos et ayant fourni une brève ou compte-rendu d'une sortie durant le semestre	La Direction Culture et Société en concertation avec les parties prenantes du dispositif et avec l'enseignant chargé de coordonner l'activité bonifiée récupère les données objectives permettant le suivi des activités bonifiées (présence / participation aux manifestations). La notation est proposée par le coordonnateur des activités.
Culture	Engagement dans la vie culturelle de l'université	Cherche à encourager et valoriser la participation étudiante à la vie culturelle universitaire en permettant à l'étudiant impliqué de participer à la co-construction de la programmation annuelle sur les campus, d'être un relais communication de cette programmation auprès de ses pairs et de participer comme soutien ponctuel à certains évènements.	2 niveaux de gradation : +0,25 : sanctionnant le fait pour l'étudiant investi d'avoir assuré une ou des missions donnant lieu au total à au moins 8 heures d'interventions sur le semestre (incluant les temps de préparation et de déplacement). +0,50 : sanctionnant le fait pour l'étudiant investi d'avoir assuré une ou des missions donnant lieu au total à au moins 16 heures d'interventions sur le semestre (incluant les temps de préparation et de déplacement).	La Direction Culture et Société récupère les données objectives permettant le suivi des activités bonifiées (présence/participation aux manifestations). La notation est proposée par le coordonnateur des activités.
Créativité, entrepreneuriat et innovation	Participation à un jeu de créativité ou d'entrepreneuriat	Cherche à valoriser la participation des étudiant-e-s d'AMU à des activités permettant le développement de l'esprit d'entreprendre mis en place par le PEPITE Provence de la DPMSE d'AMU : participation à un évènement ou un jeu axé sur la connaissance du monde entrepreneurial	Participation à un jeu de créativité ou d'entrepreneuriat 2 niveaux de gradation : +0,35 pour les évènements n'excédant pas une durée d'un jour ou 24 h étalées sur plusieurs jours, +0,50 pour les évènements excédant la période d'un jour (24 h)	Le responsable du bonus de PEPITE Provence de la DPMSE d'AMU en relation avec les enseignants chercheurs participant aux évènements (évaluation du sérieux de la rigueur et de l'investissement de l'étudiant dans le dispositif).
Créativité, entrepreneuriat et innovation	Inscription à l'UE "Développer l'esprit d'entreprendre et création d'activité"	Cherche à valoriser l'inscription des étudiant-e-s d'AMU à l'UE "Développer l'esprit d'entreprendre et création d'activité" proposée comme bonus aux étudiants de licences, licences professionnelles et masters, lorsque cette UE n'entre pas en compte dans la validation du (ou des) cursus auxquels ils (elles) sont inscrits.	Inscription aux UE Introduction aux innovations sociétales et technologiques" et "L'innovation au service de la société" La valorisation pour le bonus doit se faire comme suit : 2 niveaux de gradation : +0,35 : note comprise dans l'intervalle [10-14[c'est à dire une note supérieure ou égale à 10 et strictement inférieure à 15 +0,50 : note comprise dans l'intervalle [14-20] c'est à dire une note supérieure ou égale à 15	L'enseignant responsable de l'UE "Développer l'esprit d'entreprendre et création d'activité" évalue et transforme la note pour intégrer le barème de notation des bonus.
Créativité, entrepreneuriat et innovation	Etudiants sensibilisés aux innovations sociétales et technologiques	Cherche à valoriser l'inscription des étudiant.e.s d'amU aux UE "Introduction aux innovations sociétales et technologiques" et "L'innovation au service de la société" proposées comme bonus aux étudiants à partir de la L2 et jusqu'au M1, lorsque ces UE n'entrent pas en compte dans la validation du (ou des) cursus auxquels l'étudiant est inscrit.	Inscription aux UE "Introduction aux innovations sociétales et technologiques" et "L'innovation au service de la société" La valorisation pour le bonus doit se faire comme suit avec 2 niveaux de gradation : +0,35 : moyenne des deux notes comprise dans l'intervalle [10-14] c'est à dire une note supérieure ou égale à 10 et strictement inférieure à 14 +0,50 : moyenne des deux notes comprise dans l'intervalle [14-20] c'est à dire une note supérieure ou égale à 14	Le référent CISAM+ en relation avec les enseignant-chercheurs participant aux UE récupère les résultats des QCMs sur AMeTICE et transforme la note pour intégrer le barème de notation des bonus.

* Pour les composantes qui pratiquent l'approche par compétences sans note, la bonification permettra la validation à un niveau supérieur d’un attendu de formation en lien avec le Bonus.

* Un bonus n'est pas cumulable avec une dispense de stage ou d’enseignement. Une même activité ne peut être valorisée deux fois selon plusieurs dispositifs différents.